

ogłasza nabór na stanowisko

Administrator bezpieczeństwa informacji – Inspektor ochrony danych osobowych

1. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

a) Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- umiejętność biegłej obsługi urządzeń biurowych i informatycznych,
- wykształcenie wyższe.
- minimum 3 lata stażu pracy
- posiadanie kwalifikacji zawodowych, w szczególności wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) – w celu wyznaczenia na inspektora ochrony danych w rozumieniu art. 37 ust.5 (RODO).

b) Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość aktów wykonawczych do ww. ustaw oraz znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz procedur administracyjnych,
- umiejętności organizacyjne i zarządzania czasem, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
- komunikatywność, dyspozycyjność, obowiązkowość, systematyczność,
- wysoka kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych,
- praca na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, realizacja oraz koordynowanie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji w zakresie właściwości stanowiska:

- przygotowywanie dokumentów oraz procedur regulujących kwestie ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp., jak również działań związanych z przeglądami i aktualizacjami tych dokumentów oraz procedur,
- sporządzanie analiz, raportów oraz ocen zgodności wypełniania obowiązków administratora danych z wymaganiami ustawy i aktów wykonawczych, w zakresie stosowanych środków zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych oraz w zakresie bezpieczeństwa informacji,
- opracowywanie oraz aktualizowanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych,
- koordynowanie zgłaszania przypadków naruszenia bezpieczeństwa informacji tzw. „incydenty bezpieczeństwa”,
- zapewnienie ciągłości upoważnienia do przetwarzania danych osobowych poprzez przygotowywanie i koordynację procesu upoważniania do przetwarzania danych osobowych

- pracowników Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., w tym wnioskowanie o nadanie i modyfikację oraz odbieranie upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
- zapewnienie koordynacji wydawanych pracownikom przetwarzającym dane osobowe upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz zlecanie modyfikacji uprawnień w systemach informatycznych w przypadku odebrania lub zmiany upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - współpraca z użytkownikami systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe w zakresie nadawania modyfikacji lub odbioru uprawnień oraz administratorami niniejszych systemów,
 - należyte przygotowanie Starostwa do stosowania unormowań od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych,
 - sprawowanie wewnętrznej kontroli procesów przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa,
 - współpraca z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych,
 - nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których dane mają być przetwarzane,
 - nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których dane mają być przetwarzane,
 - udzielanie pomocy w problemach związanych z realizacją przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji,
 - świadczenie pomocy oraz samodzielne rozwiązywanie problemów pracowników związanych z wykonywaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji,
 - prowadzenie rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, prowadzenie wewnętrznej dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych i bezpieczeństwa informacji oraz nadzór nad nią,
 - prowadzenie aktualizacji ewidencji, wykazów i rejestrów dotyczących ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji w zakresie właściwości stanowiska,
 - przeprowadzanie szkoleń oraz zapoznawanie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie,
 - nadzór nad obiegiem oraz przechowywaniem dokumentów i wydawnictw zawierających dane osobowe,
 - zabezpieczenie danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabránieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - prowadzenie jawnego rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Starostwie,
 - pełnienie zadań Inspektora ochrony danych w rozumieniu RODO (art. 39 i inne) od dnia wejścia w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679,
 - sprawdzenie dokumentów oraz procedur dotyczących ochrony danych w Jednostkach Organizacyjnych Powiatu Gorzowskiego.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy: Praca w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7.
Praca w wymiarze pełnego etatu, wymagająca dyspozycyjności.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym** w Gorzowie Wlkp., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu grudniu 2017 roku wyniósł co najmniej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae (CV), list motywacyjny,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (ukończone studia podyplomowe, kursy, certyfikaty),
- wypełniony kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba zatrudniona będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego).

CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 z późn.zm.) oraz na publikację moich danych osobowych w Internecie dla celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z umieszczonym na nich imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, parter, punkt obsługi interesanta lub poczta na adres: Starostwo Powiatowe ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., z dopiskiem na kopercie „dotyczy naboru na stanowisko Administratora bezpieczeństwa informacji – Inspektora ochrony danych osobowych” w terminie do dnia 02.05.2018 r. do godz. 9.00 rano.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia rekrutacji kandydaci zostaną poinformowanie indywidualnie. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatgorzowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., przy ul. Józefa Pankiewicza 5-7.


STAROSTA
Małgorzata Domagała