

UCHWAŁA Nr 189/XXXV/2018  
RADY POWIATU GORZOWSKIEGO  
z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek prowadzonych na terenie powiatu gorzowskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Gorzowskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie powiatu gorzowskiego szkół i poradni psychologiczno-pedagogicznych wpisanych do ewidencji:

- 1) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizuje się obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku nauki;
- 3) niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, z zastrzeżeniem uregulowań art. 33 ust. 3 i 4 ustawy.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje do Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów lub dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju według stanu na pierwszy dzień miesiąca, oddzielnie dla każdego typu i rodzaju szkoły, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Szkoła lub placówka otrzymująca dotację z budżetu Powiatu Gorzowskiego może podlegać kontroli obejmującej prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. upoważnieni przez Starostę Gorzowskiego.

3. Kontroli podlega:

- 1) w zakresie prawidłowości pobrania dotacji – zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów lub dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 uchwały na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków ze środków dotacji otrzymanych z budżetu powiatu gorzowskiego powinny zawierać opis wskazujący źródła finansowania

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

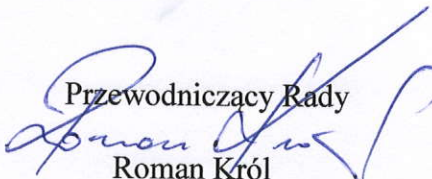
7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Starosta Gorzowski kieruje zalecenia pokontrolne, do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gorzowskiego.

§ 10. Traci moc uchwała nr 62/XI/2015 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Gorzowskiego przez osoby prawne lub fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
  
Roman Król