

**Nr sprawy:DPS.DS.686.2017**

Dom Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą  
z siedzibą przy ul. Narutowicza 4 a ; 66-470 Kostrzyn nad Odrą

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.**

**„Przygotowanie i dostarczanie posiłków do Domu Pomocy Społecznej „Dom Seniora”  
w Kostrzynie nad Odrą”.**

Zatwierdzam:           Bogusława Strojnowska  
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej  
„Dom Seniora” Kostrzyn nad Odrą

Data:                   06.12.2017r.

# CZĘŚĆ I

## Rozdział I

### **ZAMAWIAJĄCY:**

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM SENIORA”  
ul. Narutowicza 4 a  
66-470 Kostrzyn nad Odrą  
tel.: 95 752 10 47; fax.:95 752 10 47

## Rozdział II

### **TRYB POSTĘPOWANIA**

1. W zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z Postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na treść art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tj. Dz.U. 2017r., poz. 1579.

2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz.U. 2016r., poz. 1126,

3) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

5) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach

nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 poz. 380- j.t. z późn. zm.).

5. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:  
[www.bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl)

### Rozdział III

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przyrządzaniu i dostarczaniu posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Dom Seniora” w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Narutowicza 4 a.

2. Usługa obejmuje przygotowanie, przyrządzanie i dostarczanie posiłków w stanie gotowym do spożycia w formie śniadań, obiadów dwudaniowych oraz kolacji, zgodnie z jadłospisem dekadowym przedstawionym raz na 10 dni kalendarzowych do akceptacji Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej, Kierownikowi Działu Medyczno-Rehabilitacyjnego i pracownikowi wyznaczonemu do tego celu przez Zamawiającego działającej przy współudziale samorządu mieszkańców – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zmianami) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy.

3. Szacunkowa ilość dziennych posiłków:

- a) Śniadania – 58 / dziennie,
- b) obiady dwudaniowe – 58/ dziennie,
- c) Kolacji – 58 /dziennie,
- d) Dla wszystkich mieszkańców dodatek w postaci owocu lub jogurtu na przemian 58 szt.
- e) Diety cukrzycowe 5 posiłków ( drugie śniadanie + podwieczorek)
- f) Przygotowane i wydzielone porcje dla odpowiedniej ilości mieszkańców w naczyniach jednorazowych gwarantujących utrzymanie temperatury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia na porcje z uwagi na zmianę liczby mieszkańców korzystających, co nie skutkuje powstaniem żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy wobec Zamawiającego. Ilość potrzebnych porcji z podziałem na diety będzie zgłaszana telefonicznie przez Zamawiającego na bieżąco ( śniadanie, obiad, kolacja).

**5. Wymagania, jakie musi spełnić Wykonawca:**

- 1) kuchnia Wykonawcy musi spełniać wymogi higieniczno-sanitarne,
- 2) samochód, którym będą przewożone posiłki musi być dostosowany do przewozu żywności oraz posiadać pozytywną opinię Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
- 3) codzienny dowóz posiłków, śniadań, obiadów i kolacji wraz z wniesieniem do Domu Pomocy Społecznej przy ul. Narutowicza 4 a w Kostrzynie nad Odrą przez Wykonawcę na własny koszt w godzinach pomiędzy:

- Śniadanie	7.30 do 8.00
- obiady	13.30 do 14.00
- Kolacja	17.30 do 18.00

6. Zamawiający zastrzega sobie, aby w/w posiłki nie były przywożone w jednym transporcie (obiad+ kolacja).
7. Wymaga się od Wykonawcy przygotowania następujących diet:
  - a) dieta podstawowa,
  - b) dieta lekkostrawna,
  - c) dieta cukrzycowa,
  - d) dieta o zmiennej konsystencji np. miksy, kleik na żądanie Zamawiającego,
  - e) dieta uzależniona od stanu zdrowia podopiecznych oraz zaleceń lekarza,
  - f) dieta bezsolna,
  - g) dieta bezsolna z ograniczeniem tłuszczu.
  - h) dieta bezmleczna
8. Przewożenie śniadań, obiadów i kolacji w naczyniach jednorazowych i dodatkowo zabezpieczonych przed wylaniem w termosach gwarantujących utrzymanie temperatury zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - a) dla potraw serwowanych na gorąco: zupa, temperatura nie niższa niż 75<sup>0</sup>C,
  - b) II danie temperatura nie niższa niż 65<sup>0</sup>C,
  - c) surówki, sałatki od 4 do 10<sup>0</sup> C.
9. Dodatkowo dwa razy w tygodniu ( poniedziałek, piątek) należy dostarczyć produkty tj. (mięsne, nabiał różnego rodzaju, dżemy itp.) z których mieszkańcy będą korzystać między posiłkami.
10. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć na początku każdego miesiąca cukier i słodziki (dla diet cukrzycowych) dla wszystkich mieszkańców ogółem 58 szt.
11. W przypadku imprez okolicznościowych Wykonawca dostarczać będzie przygotowane posiłki w określonym przez Zamawiającego czasie i w określonym przez Zamawiającego sposób. O przesunięciu czasu przywożonego posiłku Zamawiający będzie zobowiązany powiadomić Wykonawcę z dobowym wyprzedzeniem.
12. Zamawiający wymaga podawania w niedzielę do obiadu porcji ciasta.

13. Przy realizacji żywienia zbiorowego należy brać pod uwagę wymagania sanitarno - higieniczne i jakość zdrowotną żywności, aby wyeliminować ryzyko zatrucia i zakażeń pokarmowych.
14. Zamawiający wymaga aby surowe warzywa i owoce , które są surowcami do przygotowania potrawy powinny być dokładnie myte w wodzie przed połączeniem z innymi składnikami posiłku.
15. Posiłki przygotowywać zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej, podawane regularnie i atrakcyjne pod względem organoleptycznym, planowane pod kontem żywieniowej grupy wiekowej, wykorzystywania produktów sezonowych, sposobu ich przyrządzania i możliwości techniczno - organizacyjnych przewożonych posiłków.
16. Uwzględnić odpowiedni dobór produktów spożywczych również pod względem barw, smaku i zapachu, jak najszerszej należy korzystać z kontrastu barw i smaku.
17. W planowaniu jadłospisu należy uwzględniać pory roku, tak, aby posiłki wysoko energetyczne i tłuste nie były podawane w czasie upałów.
18. Należy dbać nie tylko o urozmaicenie pod względem doboru produktów, lecz także sposobu ich przyrządzania.
19. Posiłki należy przygotowywać codziennie na bieżąco ze świeżych naturalnych produktów wysokiej jakości (niemrożonych).
20. Niedopuszczalne jest przygotowywanie posiłków z koncentratów obiadowych w proszku oraz konserw.
21. Śniadania codziennie powinny składać się z zupy mlecznej, dla diet bez mlecznych zamiennik zupy mlecznej i wydzielonego posiłku w jednorazowym naczyniu dla 58 osób.
22. Dla diet bezmlecznych powinny być podawane zamienniki.
23. Zupy należy podprawiać nisko tłuszczową śmietaną albo masłem czy mąką, a tylko sporadycznie zasmażką.
24. Drugie danie musi składać się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, ser, jaja, drób) produktów bogatych w węglowodany złożone (ziemniaki, kasza, ryż, kluski, makaron) oraz dodatków warzywnych (surówki drobno mielone, warzywa gotowane).
25. Należy używać jak najmniej konserwantów spożywczych.
26. Kolacja powinna składać się z gotowych produktów, raz w tygodniu musi być podawana na ciepło. Każdy mieszkaniec powinien mieć podana kolację na osobnych tackach.
27. Dekadowy jadłospis należy przysyłać do akceptacji z wyprzedzeniem **10 dni** na adres skrzynki **e-mailowej aspirant.domseniora@wp.pl**
28. Zatwierdzony jadłospis stanowi podstawę do realizacji zamówienia.
29. Zamawiający ma prawo dokonywać korekty w jadłospisie, w przypadku nagminnie powtarzających się tych samych potraw lub niewłaściwych zestawów śniadaniowych i obiadowych.

30. W razie potrzeby odbiór i utylizacja odpadków.

31. Przechowywanie prób żywności zgodnie z obowiązującymi wymogami przepisów prawa.

32. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie na sumę nie mniejszą niż 100.000,00zł, (słownie: sto tysięcy złotych) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały czas trwania umowy.

**A. Przy wycenie śniadań należy wziąć pod uwagę gramaturę posiłku:**

1) zupa mleczna – 500 ml na osobę, dla diet bezmlecznych zamiennik zupy mlecznej,

2) chleb (w tym chleb zwykły, razowy i pszenny) – 150 g na osobę + 1 bułka,

3) masło – 15g na osobę ( osobno zapakowane),

4) wędlina plastry lub na ciepło w całości – 100 g na osobę,  
lub

5) ser (wszystkie rodzaje) – 100 g na osobę,

6) lub pasztet – 100 g na osobę,

7) lub jaja gotowane – 2 sztuki na osobę,

8) dżem- 100 g na osobę,

9) warzywa (ogórek, pomidor, sałata) – dodatek do śniadania,

10) herbata – 58 saszetek,

11) cytryna – 58 plasterków.

**B. Przy wycenie obiadów dwudaniowych należy wziąć pod uwagę gramaturę posiłku:**

1) zupa 450 ml,

2) porcja mięsa 100 g /bez kości, 120 g/z kością – waga mięsa po przetworzeniu,

3) gulasz 150 g,

4) ziemniaków ( kasza, ryż, makaron) w ilości 250 g,

5) surówka 150 g,

6) potrawy typ: fasolka po bretońsku, bigos, łazanki w ilości 300g,

7) w miesiącu należy ustalić następujące ilości obiadów:

a) 3 obiady rybne,

b) 4 obiady półmięsne / bigos, pierogi, kokiety itp./,

c) 3 obiady bezmięsne,

d) 10 obiadów mięsnych,

e) sosy podprawiane niskotłuszczową śmietaną dodatkowo w ilości 40 ml przy potrawach ziemniaczanych ( kaszy, ryżu).

**C. Przy wycenie kolacji należy wziąć pod uwagę gramaturę posiłku:**

1) pieczywo różne,

2) masło ( osobno zapakowane),

3) nabiał lub dodatek z białka zwierzęcego,

- 4) lub potrawa z białka roślinnego, z dodatkiem węglowodanowym,
- 5) dodatkowo do kolacji lub śniadań dodatek składnika warzywnego,
- 6) herbata – 58 saszetek
- 7) cytryna – 58 plasterów,
- 8) raz w tygodniu gorący posiłek.

### **33. Kontrola gotowanych posiłków oraz dostawy**

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji i dostawy posiłków.

2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich dokumentów, danych i pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

3) Kontrola będzie obejmować między innymi:

- a) ocenę higieny środka transportu, opakowań, termosów,
- b) ocenę higieny kierowcy,
- c) ocenę organoleptyczną posiłków,
- d) sprawdzenie zgodności dostawy z jadłospisem,
- e) sprawdzenie gramatury posiłków ,
- f) sprawdzenie temperatury posiłków w momencie dostarczenia do siedziby

Zamawiającego.

4) Zamawiający dokonuje przeliczenia posiłków przywiezionych przez Wykonawcę w jego obecności, wpisuje liczbę przywiezionych posiłków do rejestru z pisemnym potwierdzeniem Zamawiającego i Wykonawcy oraz temperaturę posiłków.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do kopii protokołów pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie produkcji kuchennej oraz do transportu posiłków do Zamawiającego.

### **34. Wymagania Zamawiającego odnośnie personelu Wykonawcy:**

1) Wykonawca musi dysponować wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym poprawne wykonywanie usługi.

2) Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy.

3) Osoby, którymi dysponuje wykonawca przy realizacji zamówienia muszą posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe, zezwolenia i szkolenia, które są wymagane przepisami prawa w odniesieniu do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i dystrybucją posiłków.

4) Pracownicy wykonawcy zajmujący się dowozem zobowiązani są do posiadania imiennych identyfikatorów, jednolitych ubrań ochronnych, czepków na głowach i rękawiczki. Zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych.

35. Zamawiający informuje, że w budynku Domu Pomocy Społecznej nie ma stołówki ani kuchni. Wykonawca ma dostarczać posiłki, które będą wydawane i spożywane w świetlicy-jadalni. Zamawiający nie posiada zaplecza kuchennego, ani pomieszczeń do przygotowywania i rozdzielania posiłków. Posiłki winny być dostarczane do siedziby Zamawiającego i być wydawane dla mieszkańców w wydawalni posiłków.

36. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodów CPV:

Opis pozycji	Kod CPV – słownik główny
Usługi przygotowania posiłków	55321000-6
Usługi podawania posiłków	55320000-9
Usługi dowożenia posiłków	55521200-6

37. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

38. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

39. Zamawiający nie dopuszcza Wykonawców, którzy zostali ukarani z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy aby składali oferty.

40. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

41. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

42. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

43. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

44. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

46. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Pzp.

47. W postępowaniu nie ma zastosowania art.91 ust.2a ustawy Pzp.

48. W postępowaniu nie ma zastosowania art.10a ust.2 ustawy Pzp.

## Rozdział IV

### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż **od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.**

## Rozdział V

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i art. 24 ust.5 pkt 1) ustawy Pzp.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.



Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 ustawy Pzp – sporządzone na załączniku nr 2 do SIWZ.

**b)** sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 ustawy Pzp – sporządzone na załączniku nr 2 do SIWZ.

**c)** zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykaże, że dysponuje :

**1.** Minimum jednym samochodem przystosowanym i dopuszczonym przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną do przewozu żywności – sporządzony na załączniku nr 4 do SIWZ,

**2.** Lokalem gastronomicznym (zakładem), w którym sporządzane zostaną posiłki, który spełnia wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki objęte przedmiotem zamówienia, do którego posiada tytuł własności lub inny tytuł prawny w postaci umowy najmu, dzierżawy lub użytkowania – sporządzony na załączniku nr 5 do SIWZ,

**3.** Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na wydawanie i przygotowywanie przez Wykonawcę posiłków w tym lokalu.

**4.** Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi być spełniony:

- przez wykonawcę samodzielnie,

lub

- przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie; a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie. Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

**5.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec

Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**6.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**7.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

**1)** określony w pkt 1.1), warunek udziału w postępowaniu spełni **oddzielnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

**2)** określone w pkt 1.2) litera b) i c) , warunki udziału w postępowaniu spełnią **łącznie** wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

**8.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa **w pkt 1.2) litera b), i 1.2) litera c)** , w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do tego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**9.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 6 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

**1)** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**2)** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i 24 ust. 5 pkt 1. **3)** W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

**10.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,

za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

**11.** Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności Wykonawcy i innych podmiotów na zasoby, których się powołuje w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

**12.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotów, o których mowa w pkt 6 nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

**1)** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami ,  
**2)** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.

**13.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

**1)** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,  
**2)** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,  
**3)** zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,  
**4)** czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5**

**1.** Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

**1)** w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615);

**2)** Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 2, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

## Rozdział VI

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1.** Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**1)** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**2)** Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1).

**3)** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1).

**4)** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, uczestników konsorcjum) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**2.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp – spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

**a)** wykaz samochodów przystosowanych i dopuszczonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną do przewozu żywności,

**b)** wykaz lokalu gastronomicznego (zakładu), w którym sporządzane zostaną posiłki, który spełnia wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki objęte przedmiotem zamówienia.

**3.**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – w zakresie braku podstaw wykluczenia:

**1)** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**a)** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**b)** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**4.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3), w związku z art. 24 ust. 5 pkt 1):

**1)** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;

**5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1. i 3.1.2. i pkt

4.1.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**1)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**2)** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.1. i 5.2. stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**6.** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, winien przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wskazane w pkt 3.1) oraz w pkt. 4.1).

**7.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**8.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie

szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**9.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.

**10.** Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1 – 7:

**1)** w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania pełnomocnika. W ofercie należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kopię.

**11.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**12.** Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

**13.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

**1)** wymagane w pkt 1. ppkt 1), Rozdziału VI SIWZ oświadczenie musi być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy

z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

**2)** wymagany w pkt 2. ppkt 1) , Rozdziału VI SIWZ dokument musi zostać złożony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**3)** wymagane w pkt 3. ppkt 1), Rozdziału VI SIWZ dokumenty muszą zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**4)** wymagany w pkt 4. ppkt.1) Rozdziału VI SIWZ dokument musi zostać złożony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**15.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (okoliczności z art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**17.** Forma dokumentów:

**1)** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.

**2)** Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (za wyjątkiem pełnomocnictwa).

**3)** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**4)** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**5)** Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6)** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami



internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (okoliczności z art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

18. Wykonawca powinien posiadać certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001.

## Rozdział VII

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),

2) osobiście,

3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **DPS.DS.686.2017**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Dom Pomocy Społecznej „Dom Seniora”, ul. Narutowicza 4a; 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: **domseniora.kostrzyn@wp.pl**, lub faksem na nr: **95-752-10-47**.

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) Ewa Nasarzewska, tel. 957524657, e-mail: [aspirant.domseniora@wp.pl](mailto:aspirant.domseniora@wp.pl). – w sprawach technicznych ,

### Rozdział XIII

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp*).

### Rozdział IX

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Rozdział X.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

##### **1. Miejsce:**

Dom Pomocy Społecznej „Dom Seniora ul. Narutowicza 4 a ; 66-470 Kostrzyn nad Odrą .  
Sekretariat , **pokój 110**

##### **2. Termin: 18 grudnia 2017r. do godz. 08.00**

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Domu Pomocy Społecznej „Dom Seniora ul. Narutowicza 4 A ; 66-470 Kostrzyn nad Odrą .

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

## Rozdział XI

### **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **18 grudnia 2017r, godz. 08:15** w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej „Dom Seniora ul. Narutowicza 4 a; 66-470 Kostrzyn nad Odrą .

## Rozdział XII

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w PLN cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym za całość zamówienia wraz z podatkiem VAT. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego. ( tj. koszty zakupu produktów, ubezpieczenia, wynagrodzenia pracowników, transportu, naczyń, itp.)
4. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną cyfrowo i słownie za poprawną uznaje się wpisaną słownie.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
11. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą będzie odbywać się w złotych polskich.
12. Art.90 ust.1 ustawy pzp. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów ofert mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie oszczędności metody wykonania zamówienia, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może

być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008).

### Rozdział XIII.

#### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena brutto wyżywienia mieszkańca za 1 osobodzień (śniadanie, obiad, kolacja)- 100 punktów - 100 %.**

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów za kryterium „Cena” w skali 100 punktowej.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich rodzaj i wartość.

6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział XIV.

### **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące **ceny oferty**.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.

## Rozdział XV.

### **INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
  - 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami.

## Rozdział XVI

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w rt. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informację, o których mowa w pkt. 3a i d, na stronie internetowej: [www.bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl).
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba,

że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział XVII

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## Rozdział XVIII

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.

3. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przed terminem podpisania umowy

do przedstawienia dokumentów, potwierdzających umocowanie osoby lub osób podpisujących umowę do składania oświadczeń woli w jego imieniu, o ile dokumentów tych nie załączy do oferty,

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców jest zobowiązany do przedstawienia:

a) w przypadku konsorcjum – umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas zobowiązania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,

b) w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

## Rozdział XIX

### **PODWYKONAWSTWO**

Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca, w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców, zobowiązany będzie do spełnienia formalności oraz postępowania zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

## Rozdział XX.

### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## Rozdział XXI

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2017, poz.1579), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

