

Projekt umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

z siedzibą przy **ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.**

NIP 5992491304 ,

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w przy ul.,

wpisanym do KRS/ewidencji działalności gospodarczej pod nr

nr NIP, nr REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm),
- 2) oferty Wykonawcy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu cyklu kursów/szkoleń w ramach projektu pn. **„Nowa perspektywa – nowe możliwości”** współfinansowanego ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś 7, Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Program aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie. .**
2. Termin realizacji zadania ustala się na: 2017 r.
3. Zadanie będzie realizowane w: ... (miejsce szkolenia z adresem)
4. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) zapewnienie kadry szkoleniowej (posiadającej dobrą znajomość przedmiotowego tematu oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z danego obszaru oraz zapewnienie udziału osoby o uznanym dorobku zawodowym w danej dziedzinie),

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. 095 7330 458 do 461; Fax 095 7330 459
email: projekt_pcpr@interia.pl

Tytuł projektu: „Nowa perspektywa – nowe możliwości”

- 2) przeprowadzenie szkolenia, zgodnie z programem który będzie:
 - a) obejmował wiedzę teoretyczną z wybranego zakresu,
 - b) przygotowanie praktyczne,
 - c) przygotowywał do egzaminu,
 - d) przygotowywał do wykonywania zawodu,
 - e) zgodny z harmonogramem szkolenia i szczegółowym konspektem wykładu i warsztatów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników,
- 3) zorganizowanie bufetu kawowego dla uczestników zajęć dydaktycznych, z co najmniej napojami ciepłymi i słodką przekąską,
- 4) zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia:
 - a) mogącej pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu,
 - b) dostosowanej do osób niepełnosprawnych,
 - c) posiadającej warunki do korzystania z przerw kawowych,
 - d) autonomicznej, która nie może znajdować się w suterenie, piwnicy itp.
 - e) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej,
- 5) wystawienie zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, które będzie zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści: *Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Program aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie tytuł projektu „Nowa perspektywa – nowe możliwości” opatrzonym w logotypy:*

Nagłówek:

Stopka:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. 095 7330 458 do 461; Fax 095 7330 459
email: projekt_pcpr@interia.pl
Tytuł projektu: „Nowa perspektywa – nowe możliwości”

- 6) zamieszczenie na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych **LOGO**

Nagłówek:

Stopka:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. 095 7330 458 do 461; Fax 095 7330 459
email: projekt_pcpr@interia.pl
Tytuł projektu: „Nowa perspektywa – nowe możliwości”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. 095 7330 458 do 461; Fax 095 7330 459
email: projekt_pcpr@interia.pl
Tytuł projektu: „Nowa perspektywa – nowe możliwości”

oraz informacji o następującej treści *Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Program aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie* tytuł projektu „*Nowa perspektywa – nowe możliwości*” ,

5. Zajęcia o których mowa w § 1 ust. realizować będą następujące osoby:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

6. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności w realizacji przedmiotu umowy, niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany jest on do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej oraz niezwłocznego uzgodnienia z Zamawiającym dalszego sposobu realizacji umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności wywołujących skutki dla właściwego i bieżącego rozliczania kosztów i ustalania liczby uczestników.

8. W razie zaniechania wykonania obowiązków wskazanych w ust. 4 Zamawiający może, niezależnie od innych przyczyn wskazanych w umowie, odstąpić od umowy w każdym stadium jej realizacji.

§ 2

1. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę

- 1) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, w tym prace polegające na prowadzeniu zajęć w ramach kursów zawodowych, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).
- 2) Obowiązek określony w punkcie 1) niniejszego ustępu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1) niniejszego ustępu.
- 3) Obowiązek ten nie dotyczy spółek osobowych, w których właściciel lub wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu

- 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
- 5) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 6) Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
 - 7) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 8) Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. 6) powyżej.

- 9) Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. 6) powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 10) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części usług z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:
 - 1) Zawarcie umowy o Podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której przedmiotem są usługi objęte Umową wymagana jest zgoda Zamawiającego.
W związku z tym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty (kopie) wymagane do wyrażenia zgody na umowę o podwykonawstwo, tj.:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo, zawierający istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności wynagrodzenie Podwykonawcy oraz termin zapłaty tego wynagrodzenia, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy usług,
 - b) wykaz usług podzlecanych Podwykonawcy.
 - 3) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę, zastrzeżenia lub sprzeciw na zawarcie tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z dokumentami nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o Podwykonawstwo.
 - 4) Jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany najpierw do uzyskania zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo. Następnie Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt tej umowy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w projekcie, dołączając zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
 - 5) Wykonawca/Podwykonawca/dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia.
 - 6) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo.
 - 7) Umowa o roboty budowlane z Podwykonawcą/dalszymi Podwykonawcami musi zawierać w szczególności:
 - a. zakres prac powierzony Podwykonawcy,
 - b. kwotę wynagrodzenia; wynagrodzenie musi być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy,
 - c. termin wykonania usług objętych umową wraz z harmonogramem - musi być zgodny harmonogramem Wykonawcy,
 - d. termin wystawienia faktury – nie później niż 3 dni od dnia odbioru robót,

- e. termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
 - f. obowiązek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5) niniejszego paragrafu.
 - g. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do umowy o podwykonawstwo,
- 8) Umowa na wykonanie usługi z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami nie może zawierać postanowień:
- a. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
 - b. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od odbioru usług przez Zamawiającego, Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo jeżeli umowa/zmiana umowy nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 pkt 7) niniejszego paragrafu, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy, oraz jeżeli zawiera zapisy określone w ust. 1 pkt) 8 niniejszego paragrafu, gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 1 punkt 2 lit. a niniejszego paragrafu,
- 9) Do wszelkich projektów umów/umów/zmian umów o podwykonawstwo między Wykonawcą/Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust. 1, pkt. 1 do 8 niniejszego paragrafu.
- 10) Niewypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy/umowy/ zmian umowy, stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądanie od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną.
- 11) Niewypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
2. Celem zatwierdzenia przez Zamawiającego umowy/zmiany umowy Wykonawcy z Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą koniecznym jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 %

- wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie usług o wartości większej niż 50.000 zł.
3. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.
 4. Brak zgłoszenia Zamawiającemu usług realizowanych przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja usług objętych niniejszą umową przez Wykonawcę siłami własnymi.
 5. Za działania lub zaniechania Podwykonawców/dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
 6. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.
 7. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie usług przez Podwykonawców, na których nie wyraził zgody w formie pisemnej, w trybie określonym powyżej.
 8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania usługi nastąpi w trakcie realizacji przedmiotowego zadania, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie podwykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 9. Zapisy ust. 8 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

§ 4

1. a) za należyte wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: złotych brutto
(słownie:złotych brutto), w tym należny podatek VAT.
b) cena egzaminu poprawkowego: zł brutto,
słownie: (.....)zł netto
2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień realizacji zadania wskazany w § 1 ust 2 niniejszej umowy.
4. Rozliczeniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie wystawienie faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 30 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z:
 - 1) sprawozdaniem merytorycznym z realizacji usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) ogólnym zestawieniem dotyczącym uczestników szkolenia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) listą uczestników potwierdzoną podpisem.
5. Zamawiający przekaże wskazane w ust. 1 wynagrodzenie na konto Wykonawcy nr po zatwierdzeniu dokumentacji wskazanej w ust. 4.
6. Brak rozliczenia na warunkach wskazanych w ust. 2 lub przekazanie rozliczenia

- niepełnego bądź nierzetelnego, upoważnia Zamawiającego do odmowy wypłacenia wynagrodzenia oraz do odstąpienia od umowy w całości lub w części.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wymienione w ust. 4 dokumenty w terminie 7 dni od zakończenia realizacji zajęć, a Zamawiający zobowiązuje się zatwierdzić je w terminie 14 dni od daty przedłożenia.
 8. Wskazany w ust. 7 termin zatwierdzenia rozliczenia ulega przedłużeniu o czas, w którym Wykonawca dokonywał jego uzupełnień.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli zgodności realizacji zajęć z warunkami określonymi w umowie i ofertą złożoną przez Wykonawcę w każdym stadium realizacji umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się ponadto się do:

- 1) prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej planowania i realizacji zajęć,
- 2) poddania się kontroli prowadzonej przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie wskazanym w § 4 ust 3.

§ 7

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą należytej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zrealizowania założonego programu zajęć.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę oraz zagrożenia należytego wykonania, a w szczególności:

- 1) w razie nieuzasadnionego ograniczenia zakresu przedmiotowego realizowanej umowy,
- 2) w razie nie usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji umowy, w określonym przez Zamawiającego terminie, o ile nieprawidłowości te nadają się do usunięcia.

§ 9

Podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 8 stanowią wyniki kontroli wykonania umowy przeprowadzonej przez Zamawiającego oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 8.

§ 10

1. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w **§ 4 pkt 1, ppkt a)**, zaś w razie odstąpienia od umowy w części, kara umowna wyniesie 20 % kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za część umowy, od której odstąpienie nastąpiło.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w **§ 4 pkt 1 ppkt a)**, z zastrzeżeniem postanowień art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy /umowy/zmian umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł
4. Niewypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1.000,00 zł

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów mających wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy – skutkujące uprawnieniem Stron do zmiany wysokości tego wynagrodzenia,
 - 2) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające Stronę do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
 - 3) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego, w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) zmiany terminu przeprowadzenia szkolenia pod warunkiem zachowania terminu realizacji zadania wskazanego w specyfikacji,
 - 2) zmiany miejsca szkolenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku z uzasadnieniem i jego akceptacja przez drugą Stronę.
4. Każda zmiana zostanie dokonana w formie pisemnej - Aneksu do umowy.

§ 12

Załączniki nr 1, 2 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 14

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16

Spory wynikłe przy wykonaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI ZAJĘĆ

1. Nazwa wykonawcy
2. Obszar tematyczny:
.....
3. Termin zrealizowania zajęć
.....
4. Termin zakończenia realizacji zadania
.....
5. Wykaz materiałów przygotowanych dla uczestników oraz opracowanych na potrzeby realizacji szkolenia i konferencji (prosimy o załączenie do sprawozdania materiałów reprezentatywnych. Pozostałe materiały należy zachować do wglądu)
6. Uwagi co do przebiegu realizowanych zajęć (szkolenie i konferencje)
.....
7. Wnioski dotyczące przebiegu realizowanych zajęć
.....
8. Efekty uzyskane po realizacji zajęć
.....
9. Wzór zaświadczenia ukończenia zajęć (jako załącznik do sprawozdania merytorycznego).
10. Dane liczbowe dotyczące realizacji zajęć:
 - liczba grup ogółem.....,
 - liczba uczestników zajęć ogółem
 - maksymalna liczba uczestników zajęć przypadająca na grupę
 - liczba wydanych zaświadczeń
 - liczba odebranych zaświadczeń

.....
podpis kierownika projektu

.....
podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. 095 7330 458 do 461; Fax 095 7330 459
email: projekt_pcpr@interia.pl

Tytuł projektu: „Nowa perspektywa – nowe możliwości”

Załącznik nr 2 do umowy nr.....

OGÓLNE ZESTAWIENIE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

Obszar tematyczny:

Nazwa wykonawcy:

Ilość wydanych zaświadczeń:.....

Ogółem uczestniczących, w tym

.....
podpis kierownika projektu

.....
podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej