

POWIAT GORZOWSKI
ul. Pankiewicza 5-7
66-400 Gorzów Wlkp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
na wykonanie zadania pn.

„ZAŁOŻENIE BAZY DANYCH GESUT I BAZY DANYCH BDOT500 DLA
JEDNOSTKI EWIDENCYJNEJ WITNICA – OBSZAR WIEJSKI”

Zatwierdzam:

.....

podpis i pieczęć zatwierdzającego

Sporządził: Magdalena Nowak

Akceptacja zakresu technicznego

Gorzów Wlkp. 18.07.2017 r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.	3
ROZDZIAŁ 3. Określenie przedmiotu zamówienia.	4
ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia.	6
ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu.	6
ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	8
ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	10
ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium.	10
ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą.	11
ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.	12
ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	13
ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.	13
ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	13
ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	15
ROZDZIAŁ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16
ROZDZIAŁ 16. Wzór umowy, wymaganej przez Zamawiającego do zawarcia z Wykonawcą.	16
ROZDZIAŁ 17. Środki ochrony prawnej.	16
ROZDZIAŁ 18. Załączniki do SIWZ.	17

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest:

POWIAT GORZOWSKI

ul. J. Pankiewicza 5-7

66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 95 7330 - 400,

fax: 95 7330 - 401,

strona internetowa: www.powiatgorzowski.pl ; www.bip.powiatgorzowski.pl

e-mail: m.nowak@powiatgorzowski.pl

We wszystkich kontaktach z Zamawiającym, Wykonawcy winni powoływać się na podany numer sprawy: RS.272.8.2017.MN.

OSOBA DO KONTAKTU:

Magdalena Nowak – Podinspektor w Wydziale Komunikacji i Spraw Społecznych, tel. 95 7 330 – 478, mail: m.nowak@powiatgorzowski.pl

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą”.
2. W niniejszym postępowaniu, zamawiający przewiduje zastosowanie, tzw. „procedury odwróconej” uregulowanej w art. 24aa Ustawy Pzp. Zgodnie z Art. 24aa Ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji.
5. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.
6. Wykaz użytych skrótów i oznaczeń:
 - PGiK - Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629).
 - BDOT500 - baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b PGiK.
 - PODGiK - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.
 - PZGiK - Państwowy zasób geodezyjny i kartograficznych.

- PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2015.2164).
- JWG – Wykonawca prac geodezyjno-kartograficznych, o którym mowa w art.11 PGiK.

ROZDZIAŁ 3. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia: **usługa**
2. Kody CPV dotyczące zamówienia:
 - 1) **71354000 - 4: Usługi sporządzania map**
 - 2) **72320000 - 4: Usługi bazy danych**
3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Cele prac

Celem prac jest założenie dla obszaru jednostki ewidencyjnej Witnica-obszar wiejski - ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) i założenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500).

Prace w zakresie utworzenia bazy BDOT500 i inicjalnej bazy GESUT mają za zadanie konwersję, weryfikację i uzupełnienie dotychczasowej numerycznej mapy zasadniczej prowadzonej w PODGiK o brakujące elementy treści w/w baz, poprzez pozyskanie ich, głównie w oparciu o m.in. wektorową mapę zasadniczą, zeskanowane i skalibrowane mapy zasadnicze i inne, o źródłowe operaty geodezyjne w postaci analogowej znajdujące się w zasobie PODGiK, o skany operatów technicznych, o dane cyfrowe znajdujące się w zasobie w postaci wykazów współrzędnych punktów sytuacyjnych, itp.).

Weryfikacja BDOT500 i GESUT będzie dotyczyła głównie tych elementów sytuacyjnych i naziemnej armatury uzbrojenia terenu, które mają bezpośredni związek z elementami EGIB, tzn.: łączą się z budynkami (np. przyłącza mediów), określają przebieg i położenie granic działek, znajdują się na granicy działek lub w jej pobliżu (do 2 m po jednej i drugiej stronie granicy). Celem tych prac jest zapewnienie spójności baz EGIB, BDOT500 i GESUT poprzez zachowanie relacji przestrzennych i topologicznych.

W wyniku modernizacji mają powstać zharmonizowane bazy EGIB, BDOT500 i GESUT, zgodnie z modelami pojęciowymi określonymi w odpowiednich przepisach prawa, pozwalające na prowadzenie i udostępnianie danych w technologii informatycznej.

2) Rodzaj prac – usługa obejmująca prace geodezyjne i kartograficzne, o których mowa w art.2 pkt.1 i pkt.2 PGiK.

3) Zakres prac – usługa obejmująca prace geodezyjne i kartograficzne, zgodnie z Warunkami technicznymi z dnia 19.06.2017 r. – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Zakresem prac i opracowaniem należy objąć cały obszar jednostki ewidencyjnej Witnica-obszar wiejski, za wyjątkiem obszarów stanowiących tereny zamknięte (działka nr 5-107/1,5-107/2,7-346,8-625/2,8-625/3,8-625/4,8-625/5,8-659,8-686/1,8-686/3,8-716,8 717,8-

722,8-820,10-465,10-503/1,10-503/2,10-503/3,10-503/6,10-504,10-561,10-563,11215/1,11-215/4,11-248,12-180,12 419,13-476/2) chyba, że sieci uzbrojenia terenu i elementy przecinające tereny zamknięte (przebiegających np. pod wiaduktami kolejowymi, mostami, itp).

Wykonawca powinien jednak obowiązkowo:

- dokonać uzgodnienia z zarządzającym tymi terenami (PKP), styki sieci uzbrojenia terenu i styki elementów zagospodarowania terenu,
- usunąć z treści mapy zasadniczej w obszarze terenów zamkniętych wszystkie dotychczas pozostające dane z zakresu GESUT, BDOT500.

- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje:
 - a. składania ofert częściowych;
 - b. zawarcia umowy ramowej;
 - c. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - d. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - e. rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).
- 6) Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
 - 1) Zgodnie z Art. 29 ust. 3a. Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na umowę o pracę **co najmniej 1 osoby** wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
 - 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.
 - 2.1) Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zamówieniem. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2.2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 2.3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu (wybrane z

wymienionych poniżej) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 2.4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.06.2019 r.

Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia w 3 etapach, w tym:

- 1) Wykonanie prac wyszczególnionych w cz. V ust.1-5 i 9 na obszarze obrębów ewid. nr: 9,10,11,12 (w zakresie kompletowania operatu) Warunków technicznych z dnia 19.06.2017r. - **I etap z zakończeniem prac do 15.12.2017 r.**
- 2) Wykonanie prac wyszczególnionych w cz. V ust.1-5 i 9 (w zakresie kompletowania operatu) na obszarze obrębów ewid.: 1-5,7-8,13-18 Warunków technicznych z dnia 19.06.2017 r. - **II etap z zakończeniem prac do 15.12.2018 r.**
- 3) Wykonanie prac wyszczególnionych w cz. V ust.6-8 i 9 (w zakresie kompletowania operatu) na obszarze 1-5, 7-18 Warunków technicznych z dnia 19.06.2017 r. - **III etap z zakończeniem prac do 30.06.2019 r.**

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
– brak szczegółowych warunków;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
– brak szczegółowych warunków;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
 - I. Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.z 2016 r. poz. 1629 t.j. ze zmianami) lub uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. z 2016 r. poz. 65), która będzie nadzorować i kierować całością prac zgodnie z art. 42 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. W przypadku dysponowania więcej niż jedną osobą posiadającą wyżej wymienione uprawnienia zawodowe, Wykonawca wskazuje jedną osobę do nadzoru i kierowania całością prac.
 - II. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym (sprzętem i oprogramowaniem) niezbędnym do realizacji zamówienia w tym: min. 2 stanowiska komputerowe z zainstalowanym stosownym oprogramowaniem EWMAPA FB v.12 lub oprogramowaniem równoważnym.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki, o których mowa w ust. 1 spełniają łącznie.
3. Zgodnie z art. 11a Ustawy PZP wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. W powyższym przypadku muszą zostać spełnione wszystkie wymagania opisane w art.11a Ustawy PZP.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp**:

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

1) „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);”

8) „który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”

Brak podstaw wykluczenia będzie musiał zostać wykazany przez każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie (np. w przypadku konsorcjum).

ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia będzie weryfikowane przez Zamawiającego dwuetapowo.

1. W pierwszym etapie do oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**), każdy Wykonawca dołącza:

- I. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
- II. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
- III. Dowód wniesienia wadium (dla formy innej niż pieniądź oryginał gwarancji lub poręczenia),
- IV. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (**jeśli dotyczy**).

Informacje zawarte w oświadczeniach (Załącznik nr 3 i załącznik nr 4) stanowią wstępne potwierdzenie, że dany wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W drugim etapie, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Ustawy Pzp (potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia):

2.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):

➤ Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- I. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia, w tym:

kierownika prac, innych osób wyznaczonych do realizacji prac objętych zamówieniem, posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie potwierdzoną odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi uprawnienia zawodowe oraz ukończenie szkoleń przez osoby wskazane w ofercie.

- II. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wykaz posiadanego przez Wykonawcę sprzętu komputerowego i oprogramowania określonego na min. 2 stanowiska komputerowe lub posiadającego przez Wykonawcę odpowiedniej ilości osób wyznaczonych do realizacji prac z zainstalowanym stosownym oprogramowaniem EWMAPA FB v.12 lub oprogramowaniem równoważnym wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami.

2.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):

- I. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- II. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- III. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- IV. Oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **co inni wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA: Powyższe oświadczenie składane jest niezwłocznie - w terminie 3 dni po uzyskaniu przez wykonawcę wiedzy o pozostałych wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio dokumenty określone w „**Rozporządzeniu o dokumentach**”.
4. Zamawiający w drugim etapie, przed udzieleniem zamówienia, wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, może zażądać od wykonawcy także innych oświadczeń i dokumentów **niezbędnych do udzielenia zamówienia**.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski.

ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Magdalena Nowak** - m.nowak@powiatgorzowski.pl – Podinspektor w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. tel.: 095 7330 478
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem na numer 095 7330 401 lub drogą elektroniczną na adres: m.nowak@powiatgorzowski.pl - z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictw, uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty; w tym przypadku komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.

ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie **6.000,00** zł. (słownie: sześć tysięcy złotych).

1. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
2. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **13 8372 0008 0000 2437 2000 0005**.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie w siedzibie Zamawiającego lub złożyć w osobnej kopercie wraz z ofertą. Do oferty należy natomiast załączyć kopię tego dokumentu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta, zostanie uznana za odrzuconą.
7. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy.
11. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia składa ofertę wraz z załącznikami wymienionymi w Rozdziale 6 ust. 1 (Etap I) Wzór oferty oraz wzory oświadczeń i dokumentów wymaganych do złożenia razem z ofertą stanowią załączniki do niniejszej SIWZ
2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie Pzp i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
7. Z wyłączeniem oferty oraz formularzy określonych w SIWZ, dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Powiat Gorzowski

ul. Pankiewicza 5-7

66-400 Gorzów Wlkp.

Oferta w postępowaniu na:

**„ZAŁOŻENIE BAZY DANYCH GESUT I BAZY DANYCH BDOT500 DLA
JEDNOSTKI EWIDENCYJNEJ WITNICA – OBSZAR WIEJSKI”**

12. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”

ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. *Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Pankiewicza 5-7 w Gorzowie Wlkp. w Punkcie Obsługi Interesanta (parter) do dnia 28.07.2017 r. do godziny 11:00 pod rygorem nierozpatrzenia oferty złożonej po tym terminie bez względu na przyczyny niedochowania terminu.*
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
3. *Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Pankiewicza 5-7 w Gorzowie Wlkp. w sali nr 100 o godzinie 11:30 dnia 28.07.2017 r.*
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zmianami).
2. **Cena oferty podana w formularzu oferty winna być tożsama z jej wyliczeniem.**
3. Cena za realizację całego zamówienia podstawowego musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena	60%
2.	Gwarancja	10%
3.	Zdolności kadrowe	30%

3. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać wykonawca to 100 punktów (od danego członka komisji przetargowej) na które sumuje się: 60 punktów z kryterium cena, 10 punktów z kryterium gwarancja oraz 30 punktów z kryterium zdolności kadrowe.

4. KRYTERIUM CENA

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 60 punktów.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

Gdzie:

$$C = \frac{(C_{\max} - C_x)}{(C_{\max} - C_{\min})} \times 60 \text{ pkt.}$$

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

C_x - cena oferty ocenianej

C_{\min} – cena oferty najniższej

C_{\max} – cena oferty najwyższej

5. KRYTERIUM DŁUGOŚĆ GWARANCJI W MIESIĄCACH

Minimalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięczny. W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 48 miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_x}{G_{\max}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- G - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium termin realizacji zamówienia
- G_x - długość gwarancji oferty ocenianej
- G_{max} – oferty z najdłuższym terminem gwarancji na zrealizowane zamówienie;

6. KRYTERIUM ZDOLNOŚCI KADROWE

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 30 punktów:

- **30 punktów**, w tym kryterium otrzymuje Wykonawca, który dysponuje min. 2 lub więcej osobami (w tym kierownikiem prac), wyznaczonymi do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia, posiadającymi uprawnienia zawodowe w geodezji i kartografii z min. 1 zakresu oraz min. 2 lub więcej osobami posiadającymi świadectwo ukończenia szkolenia obejmującego obsługę programu EWMAPA z zakresu BDOT500, GESUT, GML.
- **15 punktów**, w tym kryterium otrzymuje Wykonawca, który dysponuje min. 2 lub więcej osobami (w tym kierownikiem prac), wyznaczonymi do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia, posiadającymi uprawnienia zawodowe w geodezji i kartografii z min. 1 zakresu.

Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kryteriów.

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglone). Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej 2 oferty otrzymały taką samą, najwyższą ilość punktów, wówczas Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował niższą cenę. W przypadku gdy oferty te, mają taką samą cenę to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt. 2, (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2, pkt 1 i 3) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub przed upływem przedmiotowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 10% kwoty brutto złożonej oferty.
2. Zabezpieczenie może być złożone w formie: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych, w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, weksla, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa.
3. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wniesić przed terminem podpisania umowy. Pełna kwota zabezpieczenia winna figurować na wskazanym nr konta Zamawiającego w wyznaczonym dniu podpisania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należy przedłożyć Zamawiającemu co najmniej w dniu podpisania umowy, w odrębnej kopercie z dopiskiem „zabezpieczenie”.

ROZDZIAŁ 16. Wzór umowy, wymaganej przez Zamawiającego do zawarcia z Wykonawcą.

1. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza konieczność wprowadzenia zmian wynikających ze zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego oraz zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Dopuszcza się zmianę osób stanowiących kluczowy personel Wykonawcy. Zmiana może nastąpić na wniosek Wykonawcy, zawierające uzasadnienie zmiany oraz dokumenty potwierdzające, iż wskazane osoby spełniają warunki udziału w postępowaniu w ramach, którego Wykonawcy udzielono niniejszego zamówienia.
5. Nie stanowią zmian umowy w rozumieniu art. 144 ustawy zmiany:
 - a) formalno-organizacyjne,
 - b) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - c) danych teleadresowych,
 - d) osób wskazanych w umowie jako przedstawiciele stron umowy, odpowiedzialni za jej realizację.
 - e) rozliczenie ilościowe przesyłek pocztowych według ich faktycznego wykonania odbiegających od ilości określonych w ofercie jako przewidywane.
6. O ww. zmianach strony umowy informują siebie pisemnie.

ROZDZIAŁ 17. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI. PZP „**Środki ochrony Prawnej**”.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. odwołanie
 - b. skarga do Sądu.
3. Ponieważ, wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące trybu postępowania, kwoty wpisu oraz inne istotne wiadomości w zakresie środków ochrony prawnej można powziąć na stronach internetowych UZP : <http://www.uzp.gov.pl/>

ROZDZIAŁ 18. Załączniki do SIWZ.

1. Załącznik nr 1 – Warunki techniczne z dnia 19.06.2017 r.
2. Załącznik nr 2 - Oferta.
3. Załącznik 3 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia, w tym: kierownika prac, innych osób wyznaczonych do realizacji prac objętych zamówieniem, posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie potwierdzoną odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi uprawnienia zawodowe oraz ukończenie szkoleń przez osoby wskazane w ofercie.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz posiadanego przez Wykonawcę sprzętu komputerowego i oprogramowania określonego na min. 2 stanowiska komputerowe lub posiadającego przez Wykonawcę odpowiedniej ilości osób wyznaczonych do realizacji prac z zainstalowanym stosownym oprogramowaniem EWMAPA FB v.12 lub oprogramowaniem równoważnym

wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami.

7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **co inni wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.**
8. Załącznik n 8 – Wzór umowy.

