

ogłasza nabór na stanowisko

Podinspektor ds. budownictwa w Wydziale Budownictwa i Środowiska

1. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) Wymagania niezbędne:
 - posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
 - znajomość obsługi urządzeń biurowych i informatycznych,
 - wykształcenie wyższe – studia inżynierskie lub magisterskie z zakresu architektury, budownictwa, gospodarki przestrzennej.
 - b) Wymagania dodatkowe:
 - znajomość przepisów ustawy prawo budowlane, kodeksu postępowania, administracyjnego, o pracownikach samorządowych, o samorządzie powiatowym
 - znajomość przepisów techniczno – budowlanych oraz o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - umiejętności organizacyjne i zarządzania czasem, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
 - komunikatywność, dyspozycyjność, obowiązkowość, systematyczność,
 - wysoka kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych.
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) Prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innych ustaw szczególnych oraz przygotowywanie pism, postanowień, decyzji w sprawach:
 - o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę, pozwolenia na kontynuację budowy,
 - o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego,
 - o wydanie decyzji o uchyleniu pozwolenia na budowę,
 - o wydanie decyzji o wygaszeniu pozwolenia na budowę,
 - o wydanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę,
 - o wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę,
 - o wydanie decyzji o niezbędności wejścia na teren sąsiedniej nieruchomości lub lokalu,
 - przyjmowanie zgłoszeń budowy lub robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
 - przyjmowanie zgłoszeń rozbiórki obiektów budowlanych,
 - przyjmowanie zgłoszeń zmiany sposobu użytkownika obiektu,
 - wydawanie decyzji o obowiązku ustanowienia kierownika budowy lub jego wyłączeniu,
 - wystawianie zaświadczeń,
 - o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę dróg.
 - b) Rejestracja pism, postanowień, decyzji w/w spraw.
 - c) Obsługa petentów w zakresie udzielania informacji formalnych dotyczących załatwianych spraw z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej.
 - d) Wydawanie zaświadczeń w zakresie właściwości organów administracji architektoniczno-budowlanej wymaganych innymi przepisami.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku
Miejsce pracy: Praca w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. Praca w wymiarze pełnego etatu, wymagająca dyspozycyjności.
4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu marcu 2017 roku wyniósł 6%.
5. Wymagane dokumenty:
- curriculum vitae (CV), list motywacyjny,
 - kserokopia dowodu osobistego,
 - kserokopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (ukończone studia podyplomowe, kursy, certyfikaty),
 - wypełniony kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba zatrudniona będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego).

CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 z późn.zm.) oraz na publikację moich danych osobowych w Internecie dla celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z umieszczonym na nich imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, parter, punkt obsługi interesanta lub poczta na adres: Starostwo Powiatowe ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., z dopiskiem na kopercie „dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. budownictwa w Wydziale Budownictwa i Środowiska” w terminie do dnia **20.04.2017 r., do godz. 9⁰⁰**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatgorzowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., przy ul. Józefa Pankiewicza 5-7.


STAROSTA
Małgorzata Domagała