

UCHWAŁA Nr 62/XI/2015  
RADY POWIATU GORZOWSKIEGO  
z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Gorzowskiego przez osoby prawne lub fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), Rada Powiatu Gorzowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dotacja jest udzielana działającym na terenie Powiatu Gorzowskiego niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym wymienionym w uchwale.

2. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się wysokość dotacji na jednego ucznia/wychowanka dla:

- 1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat;
- 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 3) niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania w wysokości określonej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat w przeliczeniu na jednego wychowanka;
- 4) niepublicznych ośrodków szkolno-wychowawczych w wysokości określonej na jednego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat;
- 5) niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.

§ 3. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną przekazuje do Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca, oddzielnie dla każdego typu i rodzaju szkoły oraz w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki informację o liczbie uczniów, którzy w poprzednim miesiącu nie uczestniczyli, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Przekazywana kwota dotacji zostanie pomniejszona o dotację na tych uczniów. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest co miesiąc w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca na wskazany rachunek bankowy szkoły lub placówki, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 5. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki oraz zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do przedłożenia rozliczenia z wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Udzielona dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie wskazanym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu Powiatu Gorzowskiego.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poniesionych wydatków na daną szkołę lub placówkę w sposób umożliwiający rozliczenie przyznanej dotacji.

4. Podmiot dotowany podczas kontroli jest zobowiązany do udostępnienia dokumentacji określonej w art. 90 ust. 3f ustawy o systemie oświaty.

5. W przypadku utrudniania lub udaremniania przeprowadzenia czynności kontrolnych zastosowanie mają przepisy art. 90 ust. 3fa, 3fb i 3fc ustawy o systemie oświaty.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół podpisany przez kontrolowanego i kontrolującego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia wyjaśnień i uwag do protokołu w terminie 7 dni od podpisania protokołu.

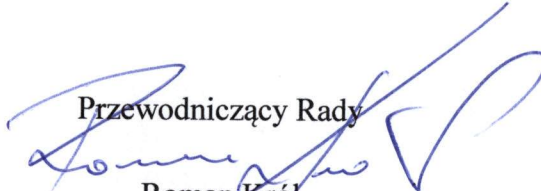
8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Starosta Gorzowski kieruje wystąpienie pokontrolne, w których informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

9. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym powiadomić Starostę o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gorzowskiego.

§ 9. Traci moc uchwała nr 263/XXXIV/2010 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 22 czerwca 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Gorzowskiego przez osoby prawne lub fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

  
Przewodniczący Rady  
Roman Król

## Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy o systemie oświaty uchwalona 20 lutego 2015 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 357) wprowadziła bardzo istotne zmiany w art. 90, regulującym warunki i tryb udzielania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym. Zmiany te dotyczą rodzaju wydatków, które mogą być pokrywane z dotacji oświatowej. Obecnie każdy wydatek poniesiony przez organ prowadzący na rzecz działalności szkoły jest jednocześnie wydatkiem szkoły, ponieważ to organ prowadzący odpowiada za jej funkcjonowanie i finansowanie. Zmianie uległ również zapis mówiący o kontroli pobrania i wykorzystania dotacji. W nowym brzmieniu osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół i placówek, wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół dla dorosłych wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji. Zgodnie, bowiem z nowym brzmieniem art. 90 ust. 3 ustawy warunkiem udzielenia dotacji jest uczestnictwo słuchacza, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzone własnoręcznymi podpisami słuchacza na listach obecności. Nowelizacja wprowadziła również regulacje ustawowe pozwalające na wstrzymanie przekazywania szkole dotacji w przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę lub organ ją prowadzący czynności kontrolnych.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ROK .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego.....
2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę
  - a) nazwisko i imię .....
  - b) pełniona funkcja .....
3. Nazwa i adres szkoły/ placówki .....
4. Typ szkoły/placówki .....
4. Numer i data wpisu do ewidencji szkół/ placówek niepublicznych .....
5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....
6. Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna .....
7. System kształcenia: dla młodzieży / dla dorosłych .....
8. Zawody, kierunki kształcenia .....
9. Nazwa i nr rachunku bankowego na który ma być przekazana dotacja .....
- .....
10. Planowana liczba uczniów/wychowanków
  - a) w okresie styczeń – sierpień .....
  - b) w okresie wrzesień – grudzień .....

w tym uczniowie z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)

upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	nie dostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	słabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem

Podpis i pieczęć organu prowadzącego:

.....  
(miejscowość, data)

.....

**INFORMACJA DOTYCZĄCA LICZBY UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW**

**W MIESIĄCU ..... ROKU .....**

1. Nazwa i adres szkoły/ placówki .....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego .....
3. Stan uczniów/wychowanków na dzień 1 ..... 20 ..... roku  
ogółem ..... w tym niepełnosprawnych .....
4. Liczba uczniów, którzy w poprzednim miesiącu nie uczestniczyli w co najmniej 50%  
obowiązkowych zajęć edukacyjnych  
.....
5. Numer rachunku bankowego na który ma być przekazana dotacja .....
- .....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(miejscowość, data)

### ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ..... ROKU

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego .....
- .....
2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....
- .....
3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do końca grudnia

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Rozliczana kwota dotacji
STYCZEŃ		
LUTY		
MARZEC		
KWIECIEŃ		
MAJ		
CZERWIEC		
LIPIEC		
SIERPIEŃ		
WRZESIEŃ		
PAŹDZIERNIK		
LISTOPAD		
GRUDZIEŃ		
<b>OGÓŁEM</b>		

4. Kwota otrzymanej dotacji: ..... (słownie:.....)
- .....)
5. Rozliczenie dotacji za rok .....

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej, w tym:	
	pochodne od wynagrodzeń	
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji, w tym:	
	pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi, w tym	
	pochodne od wynagrodzeń	
4.	Wydatki za wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
5.	Wydatki na zakup energii (elektryczna, ciepła)	
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
9.	Inne wydatki: wymienić	
	<b>Ogółem:</b>	

6. Kwota niewykorzystanej dotacji ..... (słownie: .....  
.....)

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

.....

Miejscowość, data .....