

**Zarządzenie nr 14/2024**  
**Starosty Gorzowskiego**  
**z dnia 12 marca 2024 r.**  
**w sprawie ustalenia regulaminu przetargu ustnego nieograniczonego**  
**na dzierżawę nieruchomości**

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 7a, art. 37 ust. 4, art. 38, art. 39, art. 40 ust. 1 pkt 1, art. 41 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 344 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w gospodarowaniu Starosty Gorzowskiego.
2. Organizatorem przetargu jest Starosta Gorzowski.
3. Do przeprowadzenia przetargu na dzierżawę gruntów stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
4. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
5. Przetarg może być odwołany jedynie z ważnych powodów, o czym informuje się niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia, podając przyczynę jego odwołania.

§ 2

1. Przetarg przeprowadza komisja w składzie od 3 do 7 osób.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby im bliskie, a także osoby, które pozostają członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości komisji co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 3

1. Celem przetargu jest wylicytowanie najwyższej stawki czynszu z tytułu dzierżawy.
2. Wylicytowana w przetargu stawka czynszu nie zawiera podatku VAT.

§ 4

1. Przetarg ma charakter publiczny, w związku z czym mogą w nim brać udział osoby, jeżeli wniosą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu lub zostały ustawowo zwolnione z tego obowiązku.
2. Wadium wnoszone jest w pieniądzu i nie może być niższe niż wysokość rocznego czynszu wywoławczego za dzierżawę nieruchomości, ustalonego na podstawie operatu szacunkowego, sporządzonego przez powołanego rzeczoznawcę majątkowego, zaokrąglonego wzwyż do pełnych dziesiątek złotych.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym lub unieważnienia przetargu.
4. Wadium wniesione przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet czynszu.
5. W przypadku nie odebrania wadium w terminie 14 dni od daty zamknięcia przetargu – zostanie ono przesłane zainteresowanym na ich koszt.

## § 5

Komisja przetargowa stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu, a następnie przewodniczący komisji otwiera przetarg i przekazuje uczestnikom informacje o:

- 1) terminie, miejscu i warunkach przetargu,
- 2) nieruchomości będącej przedmiotem przetargu oraz o czynszu wywoławczym za dzierżawę nieruchomości wyliczonym za 1 miesiąc netto,
- 3) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy,
- 4) imionach, nazwiskach osób lub nazwie firm, które wpłaciły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku oraz zostały dopuszczone do przetargu.

## § 6

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki czynszu wywoławczego za dzierżawę nieruchomości.
2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem wwyż do pełnych dziesiątek złotych.
3. Zgłoszenie postąpienia odbywa się przez uniesienie ręki i ustnym zaoferowaniu kolejnej, wyższej ceny za przedmiot licytacji.
4. Stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
5. Przewodniczący informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najniższej zaoferowanej stawki czynszu, dalsze postąpienia nie będą przyjęte.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę czynszu, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, która wygrała przetarg i sporządza protokół z przetargu.
7. Protokół z przetargu sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Starosty Gorzowskiego i osoby ustalonej dzierżawcą gruntu. Protokół podpisuje przewodniczący, członkowie komisji oraz osoba ustalona dzierżawcą.
8. Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu.

## § 7

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu. Wniesienie skargi wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Starosty Gorzowskiego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.
3. Skargę rozpatruje Wojewoda Lubuski w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Skargę można uznać za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. O rozpatrzeniu skargi zawiadamia się skarżonego, a informację o sposobie jej rozstrzygnięcia wywiesza się niezwłocznie w siedzibie Starostwa Powiatowego na okres 7 dni.

## § 8

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu informację o wyniku przetargu wywiesza się w siedzibie Starostwa Powiatowego na okres 7 dni.

§ 9

1. Protokół z przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy gruntu.
2. Osobę ustaloną dzierżawcą gruntu zawiadamia się o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy najpóźniej w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin na zawarcie umowy nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Jeśli osoba ustalona dzierżawcą gruntu nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w terminie podanym w tym zawiadomieniu, odstępuje się od zawarcia umowy dzierżawy, a wpłacone wadium ulega przepadkowi na rzecz Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Budownictwa, Gospodarki Nieruchomości i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim.

**STAROSTA**

**Agnieszka Chudziak**

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	150073.323512.300601
Nazwa dokumentu	Zarządzenie ws. przeprowadzania przetargów.pdf
Tytuł dokumentu	Zarządzenie ws. przeprowadzania przetargów
Data dokumentu	12.03.2024 11:19:59
Skrót dokumentu	F16A2023C8013CAF2A8418EE80F625D37F6A FD51
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	12.03.2024
Sygnatariusz	Agnieszka Chudziak
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.118.1.1.
Data wydruku:	12.03.2024 12:52:13
Autor wydruku:	Pałyska Paulina