

Zarządzenie Nr 91/2024
Starosty Gorzowskiego
z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie art. 4b ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się Pracowników Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

Uchyła się zarządzenie nr 49/20218 z dnia 07 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp., zarządzenie nr 67/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. przyjętego zarządzeniem nr 49/2018 Starosty Gorzowskiego z dnia 07 września 2018 r. oraz zarządzenie nr 46/2023 z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. zlokalizowanym w Baczynie przy ul Myśliborskiej 2.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Krzysztof Karwatowicz

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.
- zwany dalej „Regulaminem”

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. - zwanego dalej „Starostwem” – oraz terenu przyległego do tego obszaru (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych.
3. W celu dopełnienia obowiązków nałożonych na jednostkę samorządu terytorialnego w wynikającego z treści art. 15 ust. 1a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym w Sali sesyjnej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. zainstalowano stałą kamerę przeznaczoną wyłącznie do transmisji i utrwalania posiedzeń rady powiatu. Kamera w Sali sesyjnej nie posiada fizycznego połączenia z systemem monitoringu wizyjnego Starostwa i nie wchodzi w jego skład.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Starostwie jest:

- a) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- b) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- c) ochrona mienia Starostwa,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
- e) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Starostwo na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer.
2. Starostwo posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Starostwa położonego przy ul. Józefa Pankiewicza 5-7), zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynków Starostwa położonego przy ul. Józefa Pankiewicza 5-7), a także monitoring wizyjny w Baczynie przy ul. Myśluborskiej 2 oraz w Filiach Wydziału Komunikacji: w Bogdańcu przy ul. Mickiewicza 54a, Witnicy przy ul. Kosynierów Mirosławskich 1 i Kostrzynie

- nad Odrą przy ul. Granicznej 2), ponadto w budynkach przeznaczonych na cele publiczne, gdzie planowane jest utworzenie Centrum Wspierania Rodziny w Mościcach (kamery wewnątrz i na zewnątrz budynku).
3. Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 4. Za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialny jest Wykonawca świadczący obsługę informatyczną Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., który ma dostęp do:
 1. Bezpośredniego podglądu obrazów z kamer,
 2. Urządzeń rejestrujących,
 3. Zapisów z kamer.
 5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
 1. Starosta Gorzowski,
 2. Wicestarosta,
 3. Sekretarz Powiatu,
 4. Kierownik Biura Administracji,
 5. Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych – w zakresie zapisów z kamer w Baczyńcu,
 6. Naczelnik Wydziału Komunikacji – w zakresie zapisów z kamer w Wydziale Komunikacji i jego filiach.
 7. Inni pracownicy według potrzeb pracodawcy na podstawie odrębnego upoważnienia.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Starostwo przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
5. Zapisy z kamer przechowywane są na serwerze przez okres 31 dni, następnie nagrania są automatycznie kasowane poprzez nagrywanie obrazu bieżących zdarzeń (nadpisywanie).

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest do wiadomości publicznej poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych zawierających podstawowe informacje o stosowanym monitoringu (dane administratora, sposób monitorowania

- oraz odesłanie do pełnego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2) wraz z piktogramem kamery przy wejściach na obszar monitorowany.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń zamieszcza się pełną klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 RODO, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 3. Każdy pracownik zapoznaje się z niniejszym Regulaminem i składa pisemne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.
 4. Zarejestrowane dane z monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 5. Dane z monitoringu mogą być udostępnione właściwym organom w zakresie realizowanych przez nie zadań ustawowych, bądź prowadzonych postępowań na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 6. Na podstawie złożonego wniosku wykonawca świadczący obsługę informatyczną po uzyskaniu na wniosku zgody Starosty sporządza zapis z monitoringu na nośnik o czym informuje wnioskodawcę. Do czasu wydania nośnik z zapisem przechowuje się w bezpiecznym miejscu. W przypadku braku odbioru sporządzonego zapisu nośnik jest mechanicznie niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia sporządzenia zapisu, a z czynności tej sporządza się protokół.
 7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
 9. Wykonawca świadczący obsługę informatyczną Starostwa prowadzi rejestr udostępnionych nagrań wraz z wnioskami.

§ 6

Elementy monitoringu mogą być w miarę potrzeb i możliwości finansowych rozbudowywane i udoskonalane.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Starosta.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Starosta Gorzowski, z siedzibą ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. (tel. 95 7330 400, e-mail: starostwo@powiatgorzowski.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Powiatu oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Powiat na szkodę.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 t. j.). Podstawą prawną przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f) ww. RODO w związku z art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.).
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 31 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

Oświadczenie

Ja,

(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący/a pracę na stanowisku

.....

(określić stanowisko)

zapoznałem/am się z Regulaminem funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. i przyjmuję do wiadomości, że pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę.

.....

(czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją

Budynek Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7

Na zewnątrz budynku znajduje się 7 szt. kamer:

- 1 szt. wejście główne budynku;
- 1 szt. front wejście prawe budynku;
- 1 szt. rampa;
- 1 szt. tył prawe skrzydło;
- 1 szt. tył lewe skrzydło;
- 1 szt. tył lewe skrzydło szczyt;
- 1 szt. lewe skrzydło;

Wewnątrz budynku znajduje się 14 szt. kamer:

- Piwnica:
 - 1 szt. prawe skrzydło;
 - 1 szt. lewe skrzydło;
- Parter:
 - 1 szt. wejście główne;
 - 1 szt. wejście służbowe;
 - 1 szt. prawe skrzydło;
 - 1 szt. lewe skrzydło;
- I piętro:
 - 1 szt. prawe skrzydło;
 - 1 szt. lewe skrzydło;
- II piętro:
 - 1 szt. prawe skrzydło;
 - 1 szt. lewe skrzydło;
- III piętro:
 - 2 szt. prawe skrzydło;
 - 1 szt. lewe skrzydło;

Budynek Wydziału Dróg w Baczynie ul. Myśluborska 2

Na zewnątrz budynków znajdują się 3 szt. kamer:

- warsztat: 1 szt. prawe skrzydło;
- archiwum: 1 szt. prawe skrzydło, 1 szt. lewe skrzydło;

Filie Wydziału Komunikacji

W filiach znajduje się po 1 szt. kamer skierowanych w stronę interesanta.

Budynek nr 1 Centrum Wsparcia Rodziny w Mościcach

Na zewnątrz budynku znajduje się 8 szt. kamer:

- 1 szt. prawe skrzydło;
- 1 szt. szczyt prawe skrzydło - przód (schody);
- 1 szt. szczyt prawe skrzydło - tył (schody);
- 1 szt. tył prawe skrzydło;
- 1 szt. tył lewe skrzydło;
- 1 szt. szczyt lewe skrzydło - tył;
- 1 szt. szczyt lewe skrzydło - przód;
- 1 szt. lewe skrzydło;

Wewnątrz budynku znajduje się 3 szt. kamer:

- 1 szt. wejście do budynku;
- 1 szt. lewe skrzydło;
- 1 szt. prawe skrzydło;

Budynek nr 2 Centrum Wsparcia Rodziny w Mościcach

Na zewnątrz budynku znajduje się 8 szt. kamer:

- 1 szt. przód prawe skrzydło;
- 1 szt. przód prawe skrzydło - przód;
- 1 szt. szczyt prawe skrzydło - tył;
- 1 szt. tył prawe skrzydło;
- 1 szt. tył lewe skrzydło;
- 1 szt. szczyt lewe skrzydło - tył;
- 1 szt. szczyt lewe skrzydło - przód;
- 1 szt. przód lewe skrzydło;

Wewnątrz budynku znajduje się 4 szt. kamer:

- 1 szt. wejście do budynku;
- 1 szt. prawe skrzydło;
- 2 szt. lewe skrzydło;

Załącznik nr 4 Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie
Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

WNIOSKODAWCA:

(imię nazwisko/nazwa, adres)

nr tel. kontaktowego:

wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

z dnia: godz.

z kamery obejmującej obszar

Na okoliczność (opis zdarzenia):

Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Wniosek przyjęto

data i podpis

Decyzja Starosty: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

data i podpis

Przygotowane nagranie odebrano

data i podpis odbierającego - wnioskodawcy

