*…………………………………………*

*(miejscowość, data)*

STAROSTA GORZOWSKI

 66-400 Gorzów Wielkopolski

 ul. Pankiewicza 5-7

………………………………………………….

*(nazwa organu)*

**Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów**

**opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub kartograficznych**

1. Dane identyfikujące wnioskodawcę:
2. …………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko/nazwa)*

1. …………………………………………………………………………………………

(PESEL/REGON)[[1]](#endnote-1)

1. ...........................................................................................................................................

(adres)

1. ...........................................................................................................................................

(numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

1. Informacje o dokumentach, których dotyczy wniosek:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Informacje określające dokument (nazwa, przeznaczenie, obszar do którego odnosi się dokument)** | **Wykonawca dokumentu** | **Numer identyfikatora zgłoszenia prac geodezyjnych albo identyfikator ewidencyjny materiału zasobu[[2]](#endnote-2)\*\*** | **Liczba egzemplarzy dokumentu do uwierzytelnienia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*……………………………………………………………….*

*(podpis wnioskodawcy)*

1. w przypadku nieposiadania nr PESEL, rodzaj i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość [↑](#endnote-ref-1)
2. \*\*w przypadku gdy są znane [↑](#endnote-ref-2)