

UCHWAŁA NR 93/XV/2016
RADY POWIATU GORZOWSKIEGO
z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Gorzowskiego, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz w związku z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 roku o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2016 r. poz. 38), po uzyskaniu zgody Prezydenta Rzeczypospolitej i pozytywnej opinii Komisji Heraldycznej, Rada Powiatu Gorzowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Odznakę Honorową Powiatu Gorzowskiego, zwaną dalej „Odznaką”.

§ 2. 1. Odznaka jest zaszczytnym honorowym wyróżnieniem za szczególne zasługi dla Powiatu Gorzowskiego i może być nadawana osobom fizycznym i prawnym.

2. Odznaka może być nadana także osobom nie mającym obywatelstwa polskiego oraz instytucjom i organizacjom zagranicznym szczególnie zasłużonym dla Powiatu Gorzowskiego.

3. Odznaka nadawana jest Uchwałą Rady Powiatu Gorzowskiego, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Kolegium Honorowe.

§ 3. 1. Odznaka Honorowa Powiatu Gorzowskiego, wykonana w metalu w barwie srebrzystej, ma kształt dziesięciopłatkowej rozetki o średnicy 36 mm, składającej się z naprzemianlegle ułożonych liści buka z zaznaczonym żyłowaniem oraz owoców buka z zaznaczonymi sześcioma częściami. Po stronie licowej barwny, emaliowany czerwono-biały herb Powiatu według przyjętego wzoru, obustronnie obramowany. Strona odwrotna gładka, obustronnie obramowana, z poprzeczną zapinką agrałkową.

2. Wzór Odznaki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Odznakę nadaje Rada Powiatu Gorzowskiego na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady Powiatu Gorzowskiego;
- 2) Zarządu Powiatu Gorzowskiego;
- 3) komisji stałej Rady Powiatu Gorzowskiego;
- 4) organu jednostki samorządu terytorialnego położonej na terenie Powiatu Gorzowskiego;
- 5) grupy co najmniej 50 mieszkańców Powiatu Gorzowskiego;
- 6) organizacji społecznej, gospodarczej lub stowarzyszenia z terenu Powiatu Gorzowskiego.

2. Odznaka jest nadawana tej samej osobie jeden raz.

3. Wniosek o nadanie Odznaki powinien zawierać dane personalne osoby fizycznej lub nazwę i siedzibę osoby prawnej, przedstawionej do wyróżnienia, a także informację o osiągnięciach uzasadniających nadanie Odznaki. Wzór wniosku o nadanie Odznaki stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Wniosek o nadanie Odznaki należy składać do Rady Powiatu Gorzowskiego przynajmniej na dwa miesiące przed przewidywanym przez wnioskodawcę terminem jego wręczenia.

§ 5. 1. Wnioski o nadanie Odznaki opiniuje Kolegium Honorowe, powoływane przez Radę Powiatu.

2. W skład Kolegium Honorowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu Gorzowskiego – jako przewodniczący;
- 2) Starosta Gorzowski;
- 3) trzech Radnych Powiatu Gorzowskiego;
- 4) Sekretarz Powiatu.

3. Kolegium powołuje się na czas trwania kadencji Rady Powiatu. Jego imienny skład określa

Rada Powiatu w drodze uchwały.

4. Kryteria oceny wniosków oraz tryb pracy Kolegium Honorowego określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Akt dekoracji Odznaką odbywa się podczas sesji Rady Powiatu lub w innych okolicznościach uzasadniających wręczenie odznaki. Dekoracja winna mieć charakter uroczysty.

2. Aktu dekoracji Odznaką dokonuje Przewodniczący Rady Powiatu wraz ze Starostą, a w przypadku ich nieobecności osoba ich zastępująca.

3. W przypadku dekoracji osoby prawnej posiadającej sztandar, odznakę przypina się na sztandarze w jego prawym górnym kącie.

4. Wraz z odznaką wyróżniony otrzymuje dyplom nadania potwierdzający prawo do noszenia odznaki.

5. Wzór dyplomu określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Odznakę nosi się na lewej piersi, po orderach i odznaczeniach państwowych.

7. Informacja o przyznanej odznace podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej powiatu.

§ 7. Rada Powiatu Gorzowskiego może podjąć uchwałę o pozbawieniu Odznaki na wniosek Kolegium Honorowego lub podmiotów określonych w § 4 ust. 1 lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii wnioskodawcy, w razie stwierdzenia nadania Odznaki w wyniku wprowadzenia w błąd albo gdy wyróżniony dopuści się czynu, wskutek którego stał się niegodny Odznaki.

§ 8. 1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Odznaki albo dokumentu stwierdzającego jej nadanie, może nastąpić wydanie duplikatu Odznaki lub wtórnego dokumentu.

2. Za wydanie duplikatu Odznaki pobiera się opłatę w wysokości jej wytworzenia.

3. Za wydanie wtórnego dokumentu nadania nie pobiera się opłaty.

4. Fakt wydania duplikatu Odznaki względnie wtórnego dokumentu odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

§ 9. Obsługę kancelaryjno – techniczną w zakresie nadawania Odznaki, w tym obsługę Kolegium Honorowego, ewidencji złożonych wniosków, osób wyróżnionych oraz wydanych dokumentów prowadzi Starosta Gorzowski.

§ 10. Koszty wynikające z nadawania Odznaki, w szczególności związane z jej wykonaniem oraz przygotowaniem stosownych dokumentów, pokrywane są z budżetu Powiatu Gorzowskiego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gorzowskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Roman Król

Wzór Odznaki Honorowej Powiatu Gorzowskiego



2:1



1:1

REGULAMIN trybu pracy Kolegium Honorowego oraz kryteria oceny wniosków o przyznanie Odznaki Honorowej Powiatu Gorzowskiego

§ 1. 1. Posiedzenie Kolegium Honorowego jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 3/5 składu Kolegium Honorowego.

2. Przewodniczący Kolegium Honorowego zwołuje, ustala porządek i prowadzi jego posiedzenia. W razie braku takiej możliwości przewodniczący może powierzyć wykonanie swoich obowiązków innemu członkowi Kolegium.

3. Zaproszenie na posiedzenie Kolegium wraz z porządkiem obrad dostarcza się członkom Kolegium najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. W posiedzeniu Kolegium mogą uczestniczyć przedstawiciele wnioskodawcy oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego bez prawa do głosowania.

§ 2. W przypadku, gdy wniosek sporządzony jest z uchybieniem przepisów niniejszej uchwały, przewodniczący Kolegium zwraca się do wnioskodawcy o jego uzupełnienie.

§ 3. 1. Kolegium opiniuje każdy wniosek oddzielnie, przeprowadza nad nim dyskusję i głosowanie.

2. Rozstrzygnięcie Kolegium w sprawie zaopiniowania wniosku zapada bezwzględna większością głosów osób uczestniczących w posiedzeniu, w głosowaniu jawnym. Wszystkie pozostałe sprawy Kolegium rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Pozytywna opinia Kolegium wraz z uzasadnieniem jest przekazywana niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 4. Kolegium Honorowe uwzględnia następujące kryteria oceny wniosków:

1. Działalność samorządowa:

- 1) pełnienie funkcji samorządowych w stopniu zapewniającym realny rozwój i optymalną jakość życia mieszkańców powiatu;
- 2) podejmowanie inicjatyw współpracy pomiędzy szczeblami samorządów lokalnych i regionalnych w celu realizacji celów gospodarczych, społecznych i kulturalnych powiatu;
- 3) aktywne i twórcze reprezentowanie samorządu i mieszkańców powiatu na forach ogólnopolskich i zagranicznych (w tym polonijnych), nawiązywanie trwałej i efektywnej współpracy partnerskiej z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) wykazywanie się profesjonalizmem w pełnieniu służby publicznej, kompetencją realizacji zasad dobrego zarządzania oraz nienaganna postawa etyczna i zawodowa samorządowca.

2. Działalność społeczna:

- 1) działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i aktywnej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi;
- 2) realizacja inicjatyw związanych z przeciwdziałaniem społecznemu wykluczeniu, pomocą dla osób niepełnosprawnych, chorych i w podeszłym wieku;
- 3) wyróżniająca się służba w obronie życia i mienia mieszkańców powiatu, niesienie pomocy w sytuacjach kryzysowych, skuteczne zwalczanie przyczyn i skutków klęsk żywiołowych;
- 4) prowadzenie działań wspierających rozwój lokalnej przedsiębiorczości i wzmacnianie aktywności zawodowej mieszkańców powiatu.

3. Działalność edukacyjno – kulturalna:

- 1) wyróżniająca się praca na rzecz rozwoju lokalnego szkolnictwa ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego oraz współpracy szkół z lokalnym rynkiem pracy;

- 2) wieloletnia praktyka pedagogiczna i wychowawcza, charakteryzująca się wysokim poziomem merytorycznym, etycznymi walorami pracy z młodzieżą, sukcesami uczniów w konkursach międzyszkolnych oraz w regionalnych i ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych;
- 3) działalność artystyczna, naukowa lub propagatorska, stanowiąca trwałą markę powiatu na forum krajowym i międzynarodowym;
- 4) inspirowanie i realizacja cyklicznych wydarzeń kulturalnych, imprez edukacyjnych, krajoznawczych i popularyzatorskich, organizowanie konferencji naukowych, sympozjów, warsztatów i festiwali podnoszących obywatelską aktywność społeczną i wspierających lokalne środowiska kulturotwórcze;
- 5) wieloletnia, efektywna praca w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu, pomyślnego funkcjonowania lokalnych klubów i stowarzyszeń sportowych, propagowanie aktywnych form wypoczynku, inspirowanie i wspomaganie imprez sportowych (w tym dla osób niepełnosprawnych).

4. Działalność gospodarcza:

- 1) efektywność pracy, której wynikiem jest wysoka jakość usług (towarowych, transportowych, produkcyjnych, szkoleniowych, doradczych, informacyjnych, pośrednictwa pracy, finansowych, medycznych), a także wytwarzanie produktów znanych i cenionych na forum krajowym i międzynarodowym;
- 2) wprowadzanie szeregu innowacji w zakresie nowoczesnych technologii, metod dobrego zarządzania oraz tworzenia miejsc pracy;
- 3) wspieranie rozwoju gospodarczego i potencjału przedsiębiorczości na obszarze powiatu; pomoc w tworzeniu trwałych relacji między lokalnym rynkiem pracy i szkolnictwem zawodowym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju i promocji przedsiębiorczości na terenie powiatu ze szczególnym uwzględnieniem małych i średnich przedsiębiorstw;
- 5) działalność gospodarcza charakteryzująca się wysokim stopniem odpowiedzialności za środowisko naturalne, czystość wód i powietrza, recykling, segregację i utylizację odpadów, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii.

§ 5. Zmiana regulaminu może odbywać się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Wzór dyplomu nadania Odznaki Honorowej Powiatu Gorzowskiego

Dyplom nr		Gorzów Wielkopolski dn.	
			
DYPLOM			
Rada Powiatu Gorzowskiego nadaje Pani/Panu			
.....			
Odznakę Honorową Powiatu Gorzowskiego			
Starosta Gorzowski		Przewodniczący Rady Powiatu	

A. Wzór wniosku dla osoby fizycznej

<i>* Wypełnić pismem drukowanym</i>			<i>Nr kolejny w ewidencji wniosków</i>		
Wniosek* o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Gorzowskiego					
1. Nazwisko i imię/imiona:			2. Imię ojca:		
3. Data urodzenia, NIP (rok/miesiąc/dzień):	4. Miejsce urodzenia:	5. Obywatelstwo:			
6. Miejsce zameldowania na pobyt stały (województwo/powiat/gmina): (kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/ nr lokalu)					
7. Miejsce pracy, stanowisko:					
8. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata (przebieg kariery zawodowej, wykaz stanowisk lub pełnionych funkcji, osiągnięcia, posiadane odznaczenia):					
9. Zasługi kandydata dla rozwoju Powiatu Gorzowskiego. Dokonania, które przyniosły wymierne korzyści dla mieszkańców Powiatu (działalność samorządowa, społeczna, edukacyjno-kulturalna, gospodarcza). Wymienić w punktach:					
10. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Gorzowskiego Podmiot sporządzający wniosek: Data: Pieczęć: Czytelny podpis wnioskodawcy:					
11. Dodatkowe opinie:					

12. Opinia Kolegium Honorowego:

Nr protokołu:

Data:

Podpis przewodniczącego Kolegium:

.....

.....

.....

13. DECYZJA:

a) Uchwałą Nr Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia :

- przyznano Odznakę Honorową Powiatu Gorzowskiego /

- oddalono wniosek o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Gorzowskiego*

b) inne rozstrzygnięcie

** właściwe podkreślić*

14. Miejsce i data:

.....

15. Czytelny podpis przewodniczącego Kolegium:

.....

B. Wzór wniosku dla osoby prawnej

<i>Nr kolejny w ewidencji wniosków</i>	
<i>*Wypełnić pismem drukowanym</i>	
Wniosek* o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Gorzowskiego	
1. Nr NIP/KRS - - - - - -	2. Nazwa podmiotu zgłoszonego do wyróżnienia:
3. Adres podmiotu: <i>województwo/powiat/ gmina):</i> <i>(kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/ nr lokalu)</i> 	
4. Historia działalności podmiotu:	
5. Zasługi podmiotu na rzecz rozwoju Powiatu Gorzowskiego. Dokonania, które przyniosły wymierne korzyści dla mieszkańców Powiatu (działalność samorządowa, społeczna, edukacyjno-kulturalna, gospodarcza). <i>Wymienić w punktach:</i>	
6. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Gorzowskiego. <i>Podmiot sporządzający wniosek:</i> <i>Data:</i> <i>Pieczęć:</i> <i>Czytelny podpis wnioskodawcy:</i>	

Uzasadnienie
do Uchwały Rady Powiatu Gorzowskiego
w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Gorzowskiego,
ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania

Ustawa z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2016 r. poz. 38), daje możliwość ustanawiania wyróżnień za zasługi dla określonej jednostki samorządu terytorialnego. Tym samym Rada Powiatu Gorzowskiego podjęła działania w zakresie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Gorzowskiego, aby w szczególny sposób wyrazić podziękowanie osobom fizycznym i prawnym za działalność społeczną, kulturalną, sportową i gospodarczą na rzecz rozwoju Powiatu Gorzowskiego.

Niniejsza uchwała, zawierająca projekt regulaminu, wzór odznaki, zasady i tryb jej nadawania i noszenia, a także wzór dyplomu – zostaną przedłożone do zaopiniowania Komisji Heraldycznej przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej w celu uzyskania opinii na temat projektu wyróżnienia.

Biorąc powyższe pod uwagę, przedmiotowy projekt uchwały i w późniejszym etapie podjęcie w tej sprawie uchwały należy uznać za zasadne.