

**Powiat Gorzowski**  
**ul. Pankiewicza 5-7**  
**66-400 Gorzów Wlkp.**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., czyli jest mniejsza niż 5.225.000,00 euro

**Przetarg nieograniczony**  
**na wykonanie zadania pn.**

**Dostawa samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych na rzecz Warsztatu Terapii Zajęciowej w Kamieniu Wielkim w ramach „Programu wyrównywania różnic pomiędzy regionami” w obszarze D**

**RS.272.18.2018.MN**

Zatwierdzam:

.....

podpis i pieczęć zatwierdzającego

Sporządził: Magdalena Nowak

Gorzów Wlkp. ....

## **SPIS TREŚCI**

|  |    |
|--|----|
| Wprowadzenie .....   | 3  |
| Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego: .....  | 3  |
| Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia. ....  | 3  |
| Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia. ....   | 4  |
| Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.....  | 8  |
| Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.....  | 8  |
| Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.....  | 8  |
| Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....  | 9  |
| Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. ....  | 11 |
| Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium. ....  | 12 |
| Rozdział X. Termin związania ofertą. ....  | 13 |
| Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty. ....   | 13 |
| Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....   | 14 |
| Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.....   | 15 |
| Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....  | 16 |
| Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....   | 17 |
| Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....  | 17 |
| Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....   | 18 |
| Postanowienia umowy – zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.....   | 18 |
| Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....  | 18 |
| Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. ....   | 19 |
| Rozdział XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. ....   | 19 |
| Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....  | 19 |
| Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.....  | 19 |
| Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.....   | 19 |
| Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....   | 19 |
| Rozdział XXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną. .... | 19 |
| Rozdział XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot. ....   | 20 |
| Rozdział XXVII. Informacje o podwykonawstwie.....  | 20 |
| Rozdział XXVIII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. ....   | 21 |
| Rozdział XXIX. Ochrona danych osobowych.....   | 21 |
| ROZDZIAŁ XXX. Lista załączników – w tym wzorów formularzy dołączonych do SIWZ.....   | 22 |

## Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. **Dz.U. 2017 poz. 1579**), zwanej dalej „**Ustawą Pzp**” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej „**Rozporządzeniem o dokumentach**”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie SIWZ stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji.
4. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.
5. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na podany numer sprawy: RS.272.18.2018.MN

### **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Powiat Gorzowski**

**ul. Pankiewicza 5-7**

**66-400 Gorzów Wlkp.**

telefon: tel. +95 7330400, fax +95 7330401

adres: e-mail: [m.nowak@powiatgorzowski.pl](mailto:m.nowak@powiatgorzowski.pl)

strona http: [www.powiatgorzowski.pl](http://www.powiatgorzowski.pl) [www.bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl)

### **OSOBA DO KONTAKTU:**

Magdalena Nowak – Inspektor w Wydziale Rozwoju i Komunikacji Społecznej

Tel. 95 7330 478, mail: [m.nowak@powiatgorzowski.pl](mailto:m.nowak@powiatgorzowski.pl)

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy: **Dostawy samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych na rzecz Warsztatu Terapii Zajęciowej w Kamieniu Wielkim w ramach „Programu wyrównywania różnic pomiędzy regionami” w obszarze D**, współfinansowanego ze środków PFRON w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III w obszarze III.
3. **W niniejszym postępowaniu, zamawiający przewiduje zastosowanie, tzw. „procedury odwróconej” uregulowanej w art. 24aa Ustawy Pzp.** Zgodnie z Art. 24aa Ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1. Informacje ogólne, zakres robót:**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych na rzecz Warsztatu Terapii Zajęciowej w Kamieniu Wielkim w ramach „Programu wyrównywania różnic pomiędzy regionami” w obszarze D.**

#### **2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

##### **1) PARAMETRY TECHNICZNE POJAZDU - FABRYCZNIE NOWEGO POJAZDU TYPU AUTOBUS:**

**Ilość miejsc siedzących: 17miejsc siedzących + 1 kierowca (przy wózku inwalidzkim 13 miejsc siedzących)**

**Kolor biały lub srebrny metalik**

**Diesel, zbiornik paliwa min 75 litrów**

- Układ ABS + hamulce tarczowe wszystkich kół
- Układ stabilizacji toru jazdy ESC
- Układy bezpieczeństwa HSA, LAC, EBA, EBW, RSC
- System kontroli jazdy na zakrętach CC
- Poduszki powietrzne kierowcy i pasażera
- Klimatyzacja przód / tył
- Podwójny fotel pasażera ze schowkiem
- Centralny zamek zdalnie sterowany z 2 pilotami
- Półki lotnicze z nawiewami i oświetleniem
- Elektrycznie sterowane szyby przednich drzwi
- Lusterka elektr, regulowane i ogrzewane
- Ogrzewana przednia szyba
- Światła p-mgielne
- Regulacja kolumny kierowniczej w 2 kierunkach
- Radioodtwarzacz cyfrowy
- Komputer pokładowy
- Tempomat ze skórzaną kierownicą
- Tachograf – elektroniczny 24 godzinny
- Stopień zintegrowany z tylnym zderzakiem
- Fotel kierowcy z reg. wysokości i podłokietnikiem
- Elektr. wysuwany stopień przy drzwiach. przesuwnych
- Koła 16" z oponami min. 195/75R16
- Tylne koła bliźniacze
- Koło zapasowe – pełnowymiarowe z zestawem narzędzi
- Reflektory doświetlające zakręty
- Tylne fotele pochylane z podłokietnikami
- Półka podsufitowa
- Szerokie listwy boczne

- Nadkola przednie
- Chlapacze – z przodu i z tyłu
- Gniazdko zasilania – 12 V w tylnym przedziale
- Automatyczna blokada zamków po ruszeniu
- Lusterka boczne – składane, sterowane i podgrzewane elektrycznie
- Ogrzewana szyba przednia, el. składane lust, aut. światła i wycieraczki,
- Alarm – obwodowy
- Nawigacja z wyświetlaczem
- Szyby – przyciemniane w kabinie, ciemne w tylnej części
- Drzwi boczne przesuwne z dodatkowymi rączkami i barierkami
- Wzmocniony alternator
- Kamera cofania
- Nagrzewnica – zasilana paliwem, z funkcją programowania
- Gaśnica
- Apteczka
- Dodatkowy komplet opon zimowych

## **2) Informacja o dodatkowym wyposażeniu dla potrzeb osób niepełnosprawnych:**

- **Pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 2 osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim:**
  - wyłożenie podłogi w przedziale pasażerskim wykładziną antypoślizgową i wodoodporną,
  - oświetlenie obszaru wsiadania,
  - dodatkowy uchwyt dla pasażerów w przestrzeni pasażerskiej,
  - samochód dopuszczony do ruchu jako autobus przystosowany do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim (homologacja na podstawie rozszerzonego badania technicznego),
  - przystosowanie siedzeń do łatwego demontażu w celu zwolnienia miejsca i kotwiczenia wózka inwalidzkiego,
  - szyny nawierzchniowe do mocowania 2 wózków
  - komplet pasów do zamocowania wózka inwalidzkiego do szyn – 2 komplety
  - dwupunktowe pasy zabezpieczające osoby niepełnosprawne na wózkach- 2 komplety
  - oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu, informujące o osobach z niepełnosprawnością we wnętrzu oraz oznakowanie pojazdu z informujące o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON z logiem, mocowane na magnesach.

**3. Zamawiający wymaga aby samochód był fabrycznie nowy i nieużywany.**

**4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do Oferty załączył opis techniczny oferowanego pojazdu zgodnie z treścią SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.**

**5. Wykonawca udzieli gwarancji producenta pojazdu na silnik, wszystkie zespoły i podzespoły mechaniczne oraz powłokę lakierniczą i perforację blach - minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 60 miesięcy.**

**6. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będzie: Dom Pomocy Społecznej – Zakład Terapii Zajęciowej, ul. Stawna 40, Kamień Wielki, 66-460 Witnica.**

**7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

## 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 9. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej;
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- d) rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).

## 10. Wskazówki ogólne

- 1) W przypadku użycia w niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (udowodnić) w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## 11. Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 1) Zgodnie z Art. 29 ust. 3a. Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę **co najmniej 2 osób** wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:
  - 2.1) Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
  - 2.2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww.

wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu (wybrane z wymienionych poniżej) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych RODO (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.

2.4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.5) Wykonawca wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (patrz Rozdział XXIX) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu udokumentowania wymogu zatrudnienia.

3) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Rozporządzenia RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia.

## **12. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**34120000-4 Pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób**

**34121000-1 Autobusy i autokary**

### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia – ostateczny termin dostawy **do 20 grudnia 2018 r.**

### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKÓW W TYM ZAKRESIE**
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKÓW W TYM ZAKRESIE**
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - **o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:
    - wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 dostawę autobusu o wartości brutto min. 150 000 PLN.**

Wykonawcy składający ofertę wspólną winni spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Zgodnie z art. 22a. ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. W powyższym przypadku muszą zostać spełnione wszystkie wymagania opisane w art. 22a. ustawy Pzp.

### **Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp:**

1) „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu



upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);”

8) „który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”

Brak podstaw wykluczenia będzie musiał zostać wykazany przez każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie (np. w przypadku konsorcjum).

## **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia będzie weryfikowane przez Zamawiającego dwuetapowo.

1. W pierwszym etapie do oferty (**Załącznik nr 1**), każdy Wykonawca dołącza:

- I. **Opis techniczny oferowanego pojazdu zgodnie z treścią SIWZ – opis przedmiotu zamówienia**
- II. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2**).
- III. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 3**).
- IV. Dowód wniesienia wadium - kopię (dla formy innej niż pieniądz, oryginał dokumentu, np. gwarancję, należy złożyć za pokwitowaniem w kasie w siedzibie Zamawiającego lub złożyć w osobnej kopercie wraz z ofertą),
- V. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (**jeśli dotyczy**).
- VI. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (**jeśli dotyczy**)

Informacje zawarte w oświadczeniach (Załącznik nr 2 i załącznik nr 3) stanowią wstępne potwierdzenie, że dany wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W drugim etapie, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Ustawy Pzp (potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia):

**2.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):

### Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- I. Wykaz zrealizowanych dostaw (**Załącznik nr 4**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

### **2.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu** (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):

- I. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- II. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- III. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- IV. Oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 5**) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **co inni wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.  
**UWAGA:** Powyższe oświadczenie składane jest niezwłocznie - w terminie 3 dni po uzyskaniu przez wykonawcę wiedzy o pozostałych wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio dokumenty określone w „**Rozporządzeniu o dokumentach**”.
4. Zamawiający w drugim etapie, przed udzieleniem zamówienia, wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, może zażądać od wykonawcy także innych oświadczeń i dokumentów **niezbędnych do udzielenia zamówienia**.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski.

### **Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Magdalena Nowak** – [m.nowak@powiatgorzowski.pl](mailto:m.nowak@powiatgorzowski.pl) – Inspektor w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. tel.: 095-7330 478
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem na numer (95) 7330 401 lub drogą elektroniczną na adres: [m.nowak@powiatgorzowski.pl](mailto:m.nowak@powiatgorzowski.pl) - z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictw, uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty; w tym przypadku komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń, regularne odbieranie poczty elektronicznej, działanie skrzynki e-mail.
7. Wykonawca w ofercie do kontaktów z Zamawiającym podaje co najmniej adres pocztowy, nr telefonu oraz e-mail lub faks.

## **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:  
**4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 13 8372 0008 0000 2437 2000 0005.
4. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Momentem wniesienia wadium w pieniądzu jest godzina zaksięgowania na rachunku Zamawiającego a nie godzina obciążenia rachunku Wykonawcy. Zamawiający uzna wniesienie wadium przelewem za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie w siedzibie Zamawiającego lub złożyć w osobnej kopercie wraz z ofertą. Do oferty należy natomiast załączyć kopię tego dokumentu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta, zostanie uznana za odrzuconą.
9. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp.
11. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy Pzp.

13. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział X. Termin związania ofertą.**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający ustala termin związania Wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami wymienionymi w Rozdziale VII ust. 1 (Etap I) Wzór oferty oraz wzory oświadczeń i dokumentów wymaganych do złożenia razem z ofertą stanowią załączniki do niniejszej SIWZ
2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie Pzp i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
7. Z wyłączeniem oferty oraz formularzy określonych w SIWZ, dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Powiat Gorzowski  
ul. Pankiewicza 5-7  
66-400 Gorzów Wlkp.  
Oferta w postępowaniu na:**

## **Dostawa samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych na rzecz Warsztatu Terapii Zajęciowej w Kamieniu Wielkim w ramach „ Programu wyrównywania różnic pomiędzy regionami” w obszarze D**

12. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”

### **Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **15.11.2018 r. godz.11<sup>00</sup>**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Biuro Obsługi Interesanta**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2018 r.** o godz. **11<sup>30</sup>** w siedzibie: Starostwie Powiatowym, ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 100.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl) w Menu - Zamówienia publiczne informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zwartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z m.in. 87 ust. 2 Ustawy Pzp., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
11. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie opisanym w Art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, o wykonawcach którzy zostali wykluczeni, wykonawcach których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane m.in. 93 ust. 1 lub 1a ustawy Pzp.

### **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z ofertą wykonawcy.
2. Cena oferty powinna zostać obliczona indywidualnie przez Wykonawcę i powinna zawierać wszelkie koszty, opłaty i podatki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Cena powinna obejmować koszt ubezpieczenia OC i AC przedmiotu zamówienia na trasie: siedziba wykonawcy – siedziba użytkownika na czas nie krótszy niż 48 godzin od daty odbioru oraz ewentualne opłaty graniczne.**
4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
7. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
8. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, kto jej wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:
  - kryterium cena oferty 60 %,
  - kryterium długość gwarancji producenta pojazdu na silnik, wszystkie zespoły i podzespoły mechaniczne oraz powłokę mechaniczną i perforację blach 40 %.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać wykonawca to 100 punktów (od danego członka komisji przetargowej), na które sumuje się: 60 punktów z kryterium cena, oraz 40 punktów z kryterium długość gwarancji producenta pojazdu na wnętrze pojazdu, silnik, zabudowę oraz lakier.

### **a) kryterium cena**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 60 pkt.

$$C = \frac{(C_{\max} - C_x)}{(C_{\max} - C_{\min})} \times 60 \text{ pkt.}$$

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

$C_x$  - cena oferty ocenianej

$C_{\min}$  – cena oferty najniższej

$C_{\max}$  – cena oferty najwyższej

### **b) kryterium długość gwarancji producenta pojazdu na silnik, wszystkie zespoły i podzespoły mechaniczne oraz powłokę lakierniczą i perforację blach – liczone w miesiącach**

Minimalny okres wynosi 24 miesiące, maksymalny 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięczny. W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24 miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Oferta o najdłuższym okresie gwarancji i rękojmi otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_x}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium termin realizacji zamówienia

$G_x$  - długość gwarancji oferty ocenianej

$G_{\max}$  – oferty z najdłuższym terminem gwarancji na zrealizowane zamówienie;

### **Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kryteriów.**

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglone).

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej 2 oferty otrzymały taką samą, najwyższą ilość punktów, wówczas Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował niższą cenę.



W przypadku gdy oferty te, mają taką samą cenę to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

#### **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt. 2, (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2, pkt 1 i 3) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub przed upływem przedmiotowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy przedłożyć w oryginale.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu

Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
9. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca (zwalnia) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, najpóźniej w dniu jej wygaśnięcia (zwolnienia) co do pełnej kwoty zabezpieczenia (od dnia wykonania zamówienia), należy ustanowić zabezpieczenie na poczet roszczeń z rękojmi na wykonany przedmiot umowy w wysokości 30% wniesionego pierwotnie zabezpieczenia.
14. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają zapisy Art. 147 -151 ustawy PZP.

**Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Postanowienia umowy – zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ

**Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI. PZP „Środki ochrony Prawnej”.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - a. odwołanie
  - b. skarga do Sądu.
3. Ponieważ, wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,

której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące trybu postępowania, kwoty wpisu oraz inne istotne wiadomości w zakresie środków ochrony prawnej można powziąć na stronach internetowych UZP : <http://www.uzp.gov.pl/>

## **Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

### **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

## **Rozdział XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

## **Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

adres: e-mail: [m.nowak@powiatgorzowski.pl](mailto:m.nowak@powiatgorzowski.pl)

## **Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **Rozdział XXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli**

## **Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

## **Rozdział XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **Rozdział XXVII. Informacje o podwykonawstwie.**

Informacje o podwykonawstwie:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej zaakceptowania. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany do przedłożenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Wartość tego wynagrodzenia nie może przekraczać kwoty jaką Wykonawca zadeklarował w swojej ofercie za zakres robót, który zamierza powierzyć w umowie o podwykonawstwo. W tym celu Wykonawca będzie te roboty fakturować oddzielnie, zamieszczając w fakturze stosowną dyspozycję co do sposobu zapłaty wynagrodzenia, wraz ze wskazaniem rachunku bankowego podwykonawcy i dalszych podwykonawców. W przypadku braku takiej dyspozycji Zamawiający podejmie decyzję zapłaty Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom na podstawie posiadanej wiedzy w oparciu o zawarte umowy, o podwykonawstwo.
8. Wymagania Zamawiającego dotyczące umowy o Podwykonawstwo,
  - będzie zgodna z treścią SIWZ,
  - przewidywać będzie wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż kwota jaką Wykonawca przewidział w Ofercie za dany zakres prac,
  - będzie przewidywać możliwości przeniesienia uprawnień Wykonawcy wynikających z tych umów na Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, w szczególności w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy, a także, jeżeli

Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie będzie dawał rękojmi należytego wykonania powierzonych mu prac,

- przewidywać będzie termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.

**Niespełnienie wymagań może spowodować zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu.**

- f) Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 50.000,00 zł nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

### **Rozdział XXVIII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.**

Zamawiający nie ustalił ceny jako jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium oceny ofert o wadze przekraczającej 60%, zatem nie ustala standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

### **Rozdział XXIX. Ochrona danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Gorzowski, z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
- b) W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@powiatgorzowski.pl](mailto:iod@powiatgorzowski.pl) lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Dostawa samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych na rzecz Warsztatu Terapii Zajęciowej w Kamieniu Wielkim w ramach „ Programu wyrównywania różnic pomiędzy regionami” w obszarze D nr RS.272.18.2018.MN** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu na każdym jego etapie wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ XXX. Lista załączników – w tym wzorów formularzy dołączonych do SIWZ.**

3. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

4. Załącznik nr 2 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Załącznik nr 3 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

6. Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych dostaw.

7. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.

8. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.