

**Powiat Gorzowski**  
**ul. Pankiewicza 5-7**  
**66-400 Gorzów Wlkp.**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., czyli jest mniejsza niż 5.225.000,00 euro

## **Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.**

**Adaptacja istniejących pomieszczeń na pracownię gastronomiczną do zawodu kucharz w obiekcie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w miejscowości Lipki Wielkie oraz przebudowa istniejących pomieszczeń w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą na cele stworzenia sal kształcenia zawodowego w ramach projektu pt. „ Rozwój infrastruktury edukacji kształcenia zawodowego w powiecie gorzowskim”.**

**RS.272.17.2018.MN**

Zatwierdzam:

.....  
podpis i pieczętka zatwierdzającego

Sporządził: Magdalena Nowak  
Gorzów Wlkp. ....

## **SPIS TREŚCI**

Wprowadzenie .....	3
Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego: .....	3
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia. ....	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia. ....	4
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia. ....	11
Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu. ....	11
Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 .....	12
Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	12
Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	15
Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium. ....	15
Rozdział X. Termin związania ofertą. ....	17
Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty. ....	17
Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	18
Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	19
Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	20
Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	21
Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	21
Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. ....	22
Postanowienia umowy – zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.....	22
Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	22
Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. ....	23
Rozdział XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. ....	23
Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. ....	24
Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.....	24
Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.....	24
Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	24
Rozdział XXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną. ....	24
Rozdział XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot. ....	24
Rozdział XXVII. Informacje o podwykonawstwie.....	24
Rozdział XXVIII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.....	25
Rozdział XXIX. Ochrona danych osobowych. ....	25
ROZDZIAŁ XXX. Lista załączników – w tym wzorów formularzy dołączonych do SIWZ.....	27

## Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (**tj. Dz.U. 2017 poz. 1579**), zwanej dalej „**Ustawą Pzp**” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej „**Rozporządzeniem o dokumentach**”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie SIWZ stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji.
4. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.
5. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na podany numer sprawy: RS.272.12.2018.MN

### **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

#### **Powiat Gorzowski**

**ul. Pankiewicza 5-7**

**66-400 Gorzów Wlkp.**

telefon: tel. +95 7330400, fax +95 7330401

adres: e-mail: [m.nowak@powiatgorzowski.pl](mailto:m.nowak@powiatgorzowski.pl)

strona http: [www.powiatgorzowski.pl](http://www.powiatgorzowski.pl) [www.bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl)

#### **OSOBA DO KONTAKTU:**

Magdalena Nowak – Inspektor w Wydziale Rozwoju i Komunikacji Społecznej

Tel. 95 7330 478, mail: [m.nowak@powiatgorzowski.pl](mailto:m.nowak@powiatgorzowski.pl)

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy projektu pt. „**Rozwój infrastruktury edukacji kształcenia zawodowego w powiecie gorzowskim**”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego –Lubuskie 2020.
3. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków UE w ramach projektu: „**Rozwój infrastruktury edukacji kształcenia zawodowego w powiecie gorzowskim**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach Poddziałania 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT, typ III – Inwestycję w infrastrukturę edukacji kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
4. **W niniejszym postępowaniu, zamawiający przewiduje zastosowanie, tzw. „procedury**

odwróconej” uregulowanej w art. 24aa Ustawy Pzp. Zgodnie z Art. 24aa Ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

#### 1. Informacje ogólne, zakres robót:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych (zadania) pn.: **Adaptacja istniejących pomieszczeń na pracownię gastronomiczną do zawodu kucharz w obiekcie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w miejscowości Lipki Wielkie oraz przebudowa istniejących pomieszczeń w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą na cele stworzenia sal kształcenia zawodowego w ramach projektu pt. „ Rozwój infrastruktury edukacji kształcenia zawodowego w powiecie gorzowskim”.**

#### 2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Adaptację istniejących pomieszczeń na pracownię gastronomiczną do zawodu kucharz w obiekcie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w miejscowości Lipki Wielkie, na działce o nr ewid. 206/27, obręb ewid. 12 – Lipki Wielkie, Gmina Santok. W skład adaptacji wchodzi:

Modernizacja i urządzenie istniejących pomieszczeń na:

- Pracownię gastronomiczną – pow. 41,0 m<sup>2</sup>
- Przebieralnię – pow. 5,9 m<sup>2</sup>
- Obieralnię – pow. 8,8 m<sup>2</sup>
- Pracownię teoretyczną – pow. 22,4 m<sup>2</sup>.

Przedmiotem inwestycji są roboty budowlane, wyposażenie uzupełniające, instalacja sanitarna i instalacja elektryczna mające na celu adaptację istniejących pomieszczeń na pracownię gastronomiczną do zawodu kucharz w obiekcie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Lipkach Wielkich.

- 2) Przebudowę istniejących pomieszczeń w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą na cele stworzenia sal kształcenia zawodowego.

Przedmiotem inwestycji są roboty budowlane, instalacji sanitarnej, w zakresie wentylacji oraz wyposażenie mające na celu wydzielenie pomieszczeń z istniejących korytarzy na dwie sale do kształcenia zawodowego w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą:

- Sala nr 1 – pow. 62,0 m<sup>2</sup>
- Sala nr 2 – pow. 51,1 m<sup>2</sup>.

#### 3. Szczegółowy zakres prac i sposób ich realizacji określony został w załącznikach do SIWZ ( dokumentacji projektowej) obejmujących:

- 1) Adaptację istniejących pomieszczeń na pracownię gastronomiczną do zawodu kucharz w obiekcie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w miejscowości Lipki Wielkie, na działce o nr ewid. 206/27, obręb ewid. 12 – Lipki Wielkie, Gmina Santok:

- Koncepcja układów funkcjonalnych wnętrza – szkic budowlany – Projekt wnętrza.
- Projekt instalacji sanitarnej.
- Branżowy projekt instalacji elektrycznej.
- Projekt budowlany – wew. Instalacje wod-kan i wentylacji.
- Specyfikacja techniczna – roboty ogólnobudowlane, roboty sanitarne.
- Specyfikacja techniczna – wyposażenie uzupełniające.
- Przedmiar inwestorski – wyposażenie uzupełniające.
- Przedmiar inwestorski – roboty budowlane.
- Przedmiar inwestorski – roboty sanitarne wewnętrzne.
- Przedmiar inwestorski – Instalacje elektryczne.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

2) Przebudowę istniejących pomieszczeń w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą na cele stworzenia sal kształcenia zawodowego.:

- Koncepcja układów funkcjonalnych wnętrza - Projekt budowlany – projekt wnętrza.
- Projekt instalacji sanitarnej.
- Przedmiar inwestorski: roboty budowlane, wyposażenie, wentylacja mechaniczna.
- Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: instalacje sanitarne wewnętrzne, wyposażenie, roboty budowlane.

**4. Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia ( dla Części 1 i Części 2 ) gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres nie krótszy niż 36 miesięcy liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.**

**5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**  
**Część 1:**

Adaptacja istniejących pomieszczeń na pracownię gastronomiczną do zawodu kucharz w obiekcie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w miejscowości Lipki Wielkie, na działce o nr ewid. 206/27, obręb ewid. 12 – Lipki Wielkie, Gmina Santok. W skład adaptacji wchodzi:

Modernizacja i urządzenie istniejących pomieszczeń na:

- Pracownię gastronomiczną – pow. 41,0 m<sup>2</sup>
- Przebieralnię – pow. 5,9 m<sup>2</sup>
- Obieralnię – pow. 8,8 m<sup>2</sup>
- Pracownię teoretyczną – pow. 22,4 m<sup>2</sup>.

Przedmiotem inwestycji są roboty budowlane, wyposażenie uzupełniające, instalacja sanitarna i instalacja elektryczna mające na celu adaptację istniejących pomieszczeń na pracownię gastronomiczną do zawodu kucharz w obiekcie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Lipkach Wielkich.

**Część 2:**

Przebudowa istniejących pomieszczeń w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą na cele stworzenia sal kształcenia zawodowego.

Przedmiotem inwestycji są roboty budowlane, instalacji sanitarnej, w zakresie wentylacji oraz wyposażenie mające na celu wydzielenie pomieszczeń z istniejących korytarzy na dwie sale do kształcenia zawodowego w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą:

- Sala nr 1 – pow. 62,0 m<sup>2</sup>
- Sala nr 2 – pow. 51,1 m<sup>2</sup>.

**6. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.**

**7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**8. Zamawiający nie przewiduje:**

- a) zawarcia umowy ramowej;
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- d) rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).

**9. Wskazówki ogólne**

- 1) Wszystkie prace należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami, uzgodnieniami i w koordynacji z zarządcami istniejących sieci.
- 2) Prawidłowa realizacja przedsięwzięcia związana jest z przestrzeganiem ostrych reżimów technologicznych i prawnych, zastosowaniem wysokiej jakości sprzętu i materiałów budowlanych. Wynika to z obowiązujących aktów normatywno – prawnych, w tym przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, których znajomością musi się wykazać zarówno Wykonawca jak i przedstawiciele Inwestora.
- 3) Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.
- 4) W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (udowodnić) w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane czy urządzenia spełniają wymagania określone przez

Zamawiającego.

- 6) W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych do dokumentacji technicznej (**opracowanie własne** zawierające co najmniej: katalog producenta, nazwę producenta, opis materiałów i ilość do zabudowy) – niezłożenie takiego zestawienia oznacza, że Wykonawca stosuje materiały i rozwiązania przyjęte w dokumentacji technicznej.

## 10. Zmiana terminu realizacji umowy

Zmiana terminu realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych nastąpi pisemnie za zgodą Zamawiającego. Termin ustalony w Rozdziale IV może ulec zmianie na podstawie wystąpienia następujących przesłanek:

- 1) przestojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego,
- 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
- 3) wystąpienia niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – fakt ten musi być potwierdzony w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru,
- 4) wystąpienia okoliczności (np. konieczność wykonania robót, które nie były przewidziane w projekcie wykonawczym), których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 5) wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonywania robót,
- 6) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
- 7) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 8) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 9) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 10) odmowy wydania przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawnionych przez Wykonawcę,
- 11) niemożności wykonywania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawnionych przez Wykonawcę,

12) niemożności wykonywania robót, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania robót lub nakazuje wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

### 11. Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia ( Wymóg dotyczy Części 1 i 2 zamówienia)

- 1) Zgodnie z Art. 29 ust. 3a. Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę **co najmniej 2 osób** wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
  - 2) Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1 nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym kierownika budowy, kierowników robót, geodety.
  - 3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.
    - 3.1) Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
    - 3.2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
      - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
      - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
    - 3.3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu (wybrane z wymienionych poniżej) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
      - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych RODO (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.
- 3.4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.5) Wykonawca wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (patrz Rozdział XXIX) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu udokumentowania wymogu zatrudnienia.
- 1) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

## 12. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania dokumentacji powykonawczej ( osobno dla każdej części zamówienia) w 2 egzemplarzach w wersji papierowej, w 1 egzemplarzu na nośniku danych elektronicznych w formacie PDF lub JPG.

## 13. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków**

**45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

**39100000-3 Meble**

**45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach**

**45315100-9 Instalacje roboty elektryczne**

**45232460-4 Roboty sanitarne**

<sup>1</sup> Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Rozporządzenia RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

#### 14. Definicje podstawowych pojęć i określeń:

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a. **„Dokumentacja projektowa”** – projekt budowlany i budowlano – wykonawczy, oraz przedmiary robót, dostarczone **Wykonawcy przez Zamawiającego**, jak również wszelkie obliczenia techniczne, rysunki, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez **Wykonawcę** a zatwierdzone przez **Zamawiającego**.
- b. **„Inspektor nadzoru”** – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych.
- c. **„Oferta”** – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- d. **„Plac budowy” teren budowy** – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla potrzeb wykonania robót budowlanych wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
- e. **„Podwykonawca”** – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.
- f. **„Przedmiar robót”** – zestawienie pozycji stanowiących materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty, z wyszczególnieniem robót występujących w każdej pozycji, nazwy jednostki obmiaru.
- g. **„Roboty budowlane”** lub tylko **„roboty”** – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które **Wykonawca** ma wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.
- h. **„Wykonawca”** – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym/mi **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- i. **„Zamawiający”** – **Powiat Gorzowski**.
- j. **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- k. **„SIWZ”** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- l. **„STWiORB” lub „ST”** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- m. **„Element robót** – dany etap/część robót wymieniony w tabeli elementów ceny ryczałtowej oraz szczegółowym harmonogramie rzeczowo – finansowym z określoną wartością tych robót (ceną) i terminem wykonania,
- n. **„Harmonogram rzeczowo – finansowy robót** – opracowanie przedstawiające, w przyjętej skali czasu, kolejność przebiegu złożonych procesów budowlanych w układzie chronologicznym i finansowym

## Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

– Wymagany termin wykonania zamówienia:

**Część 1 – 28 lutego 2019 r.**

**Część 2 – 28 lutego 2019 r.**

## Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

**Część 1 i 2 zamówienia – brak warunków;**

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- I. **Część 1 zamówienia** - Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia** na kwotę nie niższą jak 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

**Część 2 zamówienia** - Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia** na kwotę nie niższą jak 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

3) zdolności technicznej lub zawodowej – **dotyczy Części 1 i 2 zamówienia**:

- II. Wykazuje się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: - co najmniej 2 robót budowlanych polegających na remoncie, modernizacji, przebudowie, rozbudowie lub budowie budynku. Wartość każdego z wykazanych zadań nie może być niższa od kwoty 100.000,00 zł brutto.
- III. Dysponuje osobą/osobami posiadającą/posiadającymi doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia budowlane i instalacyjne niezbędne do realizacji robót budowlanych i instalacyjnych, w tym – **dotyczy Części 1 i 2 zamówienia**:

➤ Kierownik budowy: - wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe: - uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

➤ Kierownik robót: - wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe: - uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, wentylacyjnych, elektrycznych i sanitarnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

*Kierownik budowy i kierownik robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji*

*technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, odpowiadające im uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65)).*

Wykonawcy składający ofertę wspólną winni spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Zgodnie z art. 22a. ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. W powyższym przypadku muszą zostać spełnione wszystkie wymagania opisane w art. 22a. ustawy Pzp.

## **Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp**:

1) *„w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);”*

8) *„który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”*

Brak podstaw wykluczenia będzie musiał zostać wykazany przez każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie (np. w przypadku konsorcjum).

## **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia będzie weryfikowane przez Zamawiającego dwuetapowo.

1. W pierwszym etapie do oferty (**Załącznik nr 1**), każdy Wykonawca dołącza:

- I. **Kosztorys ofertowy sporządzony osobno dla każdej z Części zamówienia.**
- II. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2**).

- III. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 3**).
- IV. Dowód wniesienia wadium - kopię (dla formy innej niż pieniądź, oryginał dokumentu, np. gwarancję, należy złożyć za pokwitowaniem w kasie w siedzibie Zamawiającego lub złożyć w osobnej kopercie wraz z ofertą),
- V. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (**jeśli dotyczy**).
- VI. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (**jeśli dotyczy**)

Informacje zawarte w oświadczeniach (Załącznik nr 2 i załącznik nr 3) stanowią wstępne potwierdzenie, że dany wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W drugim etapie, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Ustawy Pzp (potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia):

### **2.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):

Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – dotyczy Części 1 i 2 zamówienia:

- I. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – dotyczy Części 1 i 2 zamówienia:

- II. Wykaz robót budowlanych (**Załącznik nr 4**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- III. Wykaz osób (**Załącznik nr 5**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi

osobami.

**2.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu – dotyczy Części 1 i 2 zamówienia (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):**

- I. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - II. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - III. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - IV. Oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 6**) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **co inni wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.  
**UWAGA:** Powyższe oświadczenie składane jest niezwłocznie - w terminie 3 dni po uzyskaniu przez wykonawcę wiedzy o pozostałych wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio dokumenty określone w „*Rozporządzeniu o dokumentach*”.
  4. Zamawiający w drugim etapie, przed udzieleniem zamówienia, wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, może zażądać od wykonawcy także innych oświadczeń i dokumentów **niezbędnych do udzielenia zamówienia**.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski.

## **Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Magdalena Nowak** – [m.nowak@powiatgorzowski.pl](mailto:m.nowak@powiatgorzowski.pl) – Inspektor w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. tel.: 095-7330 478
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem na numer (95) 7330 401 lub drogą elektroniczną na adres: [m.nowak@powiatgorzowski.pl](mailto:m.nowak@powiatgorzowski.pl) - z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictw, uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty; w tym przypadku komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urzędzeń, regularne odbieranie poczty elektronicznej, działanie skrzynki e-mail.
7. Wykonawca w ofercie do kontaktów z Zamawiającym podaje co najmniej adres pocztowy, nr telefonu oraz e-mail lub faks.

## **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:

Część 1 zamówienia - **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).

Część 2 zamówienia – **2 500,00 zł** ( słownie: dwa tysiące pięćset złotych)

2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 13 8372 0008 0000 2437 2000 0005.
4. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Momentem wniesienia wadium w pieniądzu jest godzina zaksięgowania na rachunku Zamawiającego a nie godzina obciążenia rachunku Wykonawcy. Zamawiający uzna wniesienie wadium przelewem za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie w siedzibie Zamawiającego lub złożyć w osobnej kopercie wraz z ofertą. Do oferty należy natomiast załączyć kopię tego dokumentu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta, zostanie uznana za odrzuconą.
9. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp.
11. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy Pzp.
13. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



## **Rozdział X. Termin związania ofertą.**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający ustala termin związania Wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej części przedmiotu zamówienia.
2. Każdy wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia składa ofertę na jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami wymienionymi w Rozdziale VII ust. 1 (Etap I) Wzór oferty oraz wzory oświadczeń i dokumentów wymaganych do złożenia razem z ofertą stanowią załączniki do niniejszej SIWZ
3. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie Pzp i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
8. Z wyłączeniem oferty oraz formularzy określonych w SIWZ, dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
10. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Powiat Gorzowski**

**ul. Pankiewicza 5-7**

**66-400 Gorzów Wlkp.**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Adaptacja istniejących pomieszczeń na pracownię gastronomiczną do zawodu kucharz w obiekcie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w miejscowości Lipki Wielkie**

oraz przebudowa istniejących pomieszczeń w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą na cele stworzenia sal kształcenia zawodowego w ramach projektu pt. „Rozwój infrastruktury edukacji kształcenia zawodowego w powiecie gorzowskim”.

## DOTYCZY: CZĘŚCI .....

13. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”

## Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **13.11.2018 r. godz.11<sup>00</sup>**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Biuro Obsługi Interesanta**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2018 r.** o godz. **11<sup>30</sup>** w siedzibie: Starostwie Powiatowym, ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 100.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl) w Menu - Zamówienia publiczne informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z m.in. 87 ust. 2 Ustawy Pzp., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
11. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie opisanym w Art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, o wykonawcach którzy zostali wykluczeni, wykonawcach których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane m.in. 93 ust. 1 lub 1a ustawy Pzp.

### **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie składające się z elementów określonych w kosztorysie ofertowym, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 2.
2. Wykonawca sporządzi wycenę poszczególnych elementów zamówienia i przedstawi ją w Kosztorysie ofertowym – dołączonym do oferty. Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo skalkulować i wpisać ceny jednostkowe netto za roboty ujęte we wszystkich pozycjach „kosztorysu ofertowego”. Wartość netto poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości jednostek, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cenę netto zamówienia należy obliczyć jako sumę wartości netto wszystkich pozycji. Od wyliczonej ceny netto zamówienia należy obliczyć obowiązujący podatek VAT. Cenę brutto zamówienia należy obliczyć jako sumę ceny netto zamówienia i obliczonej kwoty podatku VAT.
3. Załączony przedmiar robót należy traktować jako poglądowy i uzupełniający opis przedmiotu zamówienia i nie może on stanowić jedynej podstawy wyceny przedmiotu Zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty wynikające z zapisów SIWZ, a w szczególności dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych i warunkach umowy.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie koszty stałego pobytu na terenie budowy Kierownika Budowy oraz kierowników robót podczas prowadzenia danych etapów prac.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, Dokumentacją Techniczną oraz przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Specyfikacji Technicznej, Projekcie Budowlanym, Przedmiarze robót, niezależnie czy występują w każdej z tych części czy tylko w poszczególnych częściach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów ceny należy uwzględnić w cenie wskazanej w ofercie. W przypadku

rozbieżności w zakresie rozwiązań materiałowych wiążąca jest treść Specyfikacji Technicznych.

#### **Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:
  - kryterium cena oferty 60 %,
  - kryterium długość gwarancji 40 %.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać wykonawca to 100 punktów (od danego członka komisji przetargowej), na które sumuje się: 60 punktów z kryterium cena, oraz 40 punktów z kryterium długość gwarancji.

##### **a) kryterium cena**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 60 pkt.

$$C = \frac{(C_{\max} - C_x)}{(C_{\max} - C_{\min})} \times 60 \text{ pkt.}$$

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

$C_x$  - cena oferty ocenianej

$C_{\min}$  – cena oferty najniższej

$C_{\max}$  – cena oferty najwyższej

##### **b) kryterium długość gwarancji i rękojmi w miesiącach**

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięczny. W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Oferta o najdłuższym okresie gwarancji i rękojmi otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_x}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium termin realizacji zamówienia

$G_x$  - długość gwarancji oferty ocenianej

$G_{\max}$  – oferty z najdłuższym terminem gwarancji na zrealizowane zamówienie;

#### ***Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kryteriów.***

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglone). Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej 2 oferty otrzymany taką samą, najwyższą ilość punktów, wówczas Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował niższą cenę. W przypadku gdy oferty te, mają taką samą cenę to Zamawiający wezwie Wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

## **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt. 2, (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2, pkt 1 i 3) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub przed upływem przedmiotowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź należy przedłożyć w oryginale.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu

- z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
  9. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
  10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  11. Zamawiający zwraca (zwalnia) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
  13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz, najpóźniej w dniu jej wygaśnięcia (zwolnienia) co do pełnej kwoty zabezpieczenia (od dnia wykonania zamówienia), należy ustanowić zabezpieczenie na poczet roszczeń z rękojmi na wykonany przedmiot umowy w wysokości 30% wniesionego pierwotnie zabezpieczenia.
  14. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają zapisy Art. 147 -151 ustawy PZP.

**Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Postanowienia umowy – zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ

**Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI. PZP „Środki ochrony Prawnej”.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - a. odwołanie
  - b. skarga do Sądu.
3. Ponieważ, wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające

wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące trybu postępowania, kwoty wpisu oraz inne istotne wiadomości w zakresie środków ochrony prawnej można powziąć na stronach internetowych UZP : <http://www.uzp.gov.pl/>

## **Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

### **Część 1:**

Adaptacja istniejących pomieszczeń na pracownię gastronomiczną do zawodu kucharz w obiekcie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w miejscowości Lipki Wielkie, na działce o nr ewid. 206/27, obręb ewid. 12 – Lipki Wielkie, Gmina Santok. W skład adaptacji wchodzi:

Modernizacja i urządzenie istniejących pomieszczeń na:

- Pracownię gastronomiczną – pow. 41,0 m<sup>2</sup>
- Przebieralnię – pow. 5,9 m<sup>2</sup>
- Obieralnię – pow. 8,8 m<sup>2</sup>
- Pracownię teoretyczną – pow. 22,4 m<sup>2</sup>.

Przedmiotem inwestycji są roboty budowlane, wyposażenie uzupełniające, instalacja sanitarna i instalacja elektryczna mające na celu adaptację istniejących pomieszczeń na pracownię gastronomiczną do zawodu kucharz w obiekcie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Lipkach Wielkich.

### **Część 2:**

Przebudowa istniejących pomieszczeń w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą na cele stworzenia sal kształcenia zawodowego.

Przedmiotem inwestycji są roboty budowlane, instalacji sanitarnej, w zakresie wentylacji oraz wyposażenie mające na celu wydzielenie pomieszczeń z istniejących korytarzy na dwie sale do kształcenia zawodowego w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą:

- Sala nr 1 – pow. 62,0 m<sup>2</sup>
- Sala nr 2 – pow. 51,1 m<sup>2</sup>.

## **Rozdział XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

**Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

adres: e-mail: [m.nowak@powiatgorzowski.pl](mailto:m.nowak@powiatgorzowski.pl)

**Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

**Rozdział XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XXVII. Informacje o podwykonawstwie.**

Informacje o podwykonawstwie:

- a) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- b) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż



- wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) W trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej zaakceptowania. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany do przedłożenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Wartość tego wynagrodzenia nie może przekraczać kwoty jaką Wykonawca zadeklarował w swojej ofercie za zakres robót, który zamierza powierzyć w umowie o podwykonawstwo. W tym celu Wykonawca będzie te roboty fakturować oddzielnie, zamieszczając w fakturze stosowną dyspozycję co do sposobu zapłaty wynagrodzenia, wraz ze wskazaniem rachunku bankowego podwykonawcy i dalszych podwykonawców. W przypadku braku takiej dyspozycji Zamawiający podejmie decyzję zapłaty Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom na podstawie posiadanej wiedzy w oparciu o zawarte umowy, o podwykonawstwo.
- e) Wymagania Zamawiającego dotyczące umowy o Podwykonawstwo,
- będzie zgodna z treścią SIWZ,
  - przewidywać będzie wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż kwota jaką Wykonawca przewidział w Ofercie za dany zakres prac,
  - będzie przewidywać możliwości przeniesienia uprawnień Wykonawcy wynikających z tych umów na Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, w szczególności w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy, a także, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie będzie dawał rękojmi należytego wykonania powierzonych mu prac,
  - przewidywać będzie termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
- Niespełnienie wymagań może spowodować zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu.**
- f) Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 50.000,00 zł nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

### **Rozdział XXVIII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.**

Zamawiający nie ustalił ceny jako jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium oceny ofert o wadze przekraczającej 60%, zatem nie ustala standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

### **Rozdział XXIX. Ochrona danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Gorzowski, z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
- b) W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@powiatgorzowski.pl](mailto:iod@powiatgorzowski.pl) lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Adaptacja istniejących pomieszczeń na pracownię gastronomiczną do zawodu kucharz w obiekcie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w miejscowości Lipki Wielkie oraz przebudowa istniejących pomieszczeń w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą na cele stworzenia sal kształcenia zawodowego w ramach projektu pt. „ Rozwój infrastruktury edukacji kształcenia zawodowego w powiecie gorzowskim”- nr RS.272.12.2018.MN** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu na każdym jego etapie wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą

*Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **ROZDZIAŁ XXX. Lista załączników – w tym wzorów formularzy dołączonych do SIWZ.**

3. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
4. Załącznik nr 2 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 3 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych robót budowlanych.
7. Załącznik nr 5 - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.
9. Załącznik nr 7 - Wzór umowy.
10. Dokumentacja projektowa – (w tym: projekt techniczny, ST, przedmiar robót)